

Classificazione Consip: Ambito Pubblico

**CAPITOLATO D'ONERI DELLA PROCEDURA APERTA PER
L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO LA
FORNITURA DI SERVIZI PROFESSIONALI PER LA GESTIONE E
CONDUZIONE DI INFRASTRUTTURE DI CYBERSECURITY DELLE PA**

ID 2909

CAPITOLATO D'ONERI	4
PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (SISTEMA)	5
1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE.....	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1 DOCUMENTI DI GARA	8
2.2 CHIARIMENTI	9
2.3 COMUNICAZIONI	9
3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	10
3.1 VERIFICHE ISPETTIVE	15
3.2 DURATA	16
3.3 REVISIONE PREZZI	16
3.4 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	16
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE...	17
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	19
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	22
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	22
6.2 REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	22
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	22
6.4 REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI.....	23
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	24
6.6 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI	24
7. AVVALIMENTO	25
8. SUBAPPALTO.....	26
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	27
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	28
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	31
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	31
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	32
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI	34
14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	36
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	36
14.2 DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14	38
14.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	38
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	40
14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	40
14.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO	42
15. OFFERTA TECNICA	42

15.1 DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA COMPOSIZIONE SOCIETARIA E AI SOGGETTI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA	46
16. <i>CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA</i>	46
17. <i>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</i>	48
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	48
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	79
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	82
17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI	82
18. <i>COMMISSIONE GIUDICATRICE</i>	83
19. <i>SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA</i>	84
20. <i>VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E ECONOMICHE</i>	85
21. <i>VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</i>	86
22. <i>VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</i>	87
23. <i>AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO</i>	88
23.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA.....	90
23.2 GARANZIA DEFINITIVA	93
23.3 POLIZZA ASSICURATIVA	95
24. <i>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</i>	96
25. <i>CONTRATTI ESECUTIVI</i>	96
26. <i>CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA</i>	97
27. <i>ACCESSO AGLI ATTI</i>	97
28. <i>INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</i>	98

CAPITOLATO D'ONERI

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO SERVIZI PROFESSIONALI PER LA GESTIONE E CONDUZIONE DI INFRASTRUTTURE DI CYBERSECURITY DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

PREMESSE

Con determina a contrarre del 24 Giugno 2026, Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip) per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha deliberato di bandire ai sensi dell'art 59, comma 4, lett. a) del D.lgs. 36/2023, così come modificato dal D.lgs. 209/2024 (di seguito Codice), una gara per l'affidamento di un Accordo Quadro, suddiviso in due Lotti, avente ad oggetto i servizi professionali per la gestione e conduzione di infrastrutture di cybersecurity delle Pubbliche Amministrazioni ex art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, nonché per gli altri soggetti legittimati ad utilizzare l'Accordo Quadro ai sensi della normativa vigente (di seguito, per brevità "Amministrazioni") come meglio individuate nel paragrafo 5 del Capitolato Tecnico Generale.

La presente procedura è conforme ai criteri relativi al principio "**Do No Significant Harm**" (DNSH), di cui all'art. **9 del Regolamento (UE) 2020/852** così come declinato nella circolare n. 22, del 14 maggio 2024 della RGS ovvero concordato con la medesima.

Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i Criteri DNSH di cui alla Circolare n. 22, del 14 maggio 2024 emessa da RGS: https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2024/circolare_n_22_2024/index.html

La presente procedura è finalizzata all'affidamento di un Accordo Quadro per ogni Lotto con più operatori economici, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, comma 4, lett. a) del Codice e dell'art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009.

L'affidamento dei Contratti Esecutivi da parte delle Amministrazioni avverrà secondo i termini e le condizioni dell'Accordo quadro, senza riaprire il confronto competitivo.

La determinazione dell'operatore economico parte dell'Accordo Quadro che effettuerà la prestazione avverrà alla luce delle condizioni oggettive indicate nel successivo paragrafo "Contratti Esecutivi".

La presente procedura è interamente svolta tramite PAD (di seguito, anche Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La durata del procedimento è pari a 10 mesi (che includono anche un mese per l'eventuale anomalia) dalla pubblicazione del Bando nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (nel seguito BDNCP).

Il luogo di svolgimento del servizio è tutto il territorio nazionale.

Classificazione Consip: Ambito Pubblico

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per la gestione e conduzione di infrastrutture di cybersecurity delle Pubbliche Amministrazioni (ID 2909)

Capitolato d'oneri

Lotto 1 CIG BC2C600E34 codice NUTS IT

Lotto 2 CIG BC2C601F07 codice NUTS IT

Commissione a carico del Fornitore ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.11. 2012.

Ai sensi del D.M. 23.11.2012 attuativo di quanto disposto dall'art. 1, comma 453, della legge 27.12.2006 n. 296, il Fornitore che esegue il Contratto Esecutivo è tenuto a versare alla Consip S.p.A. una commissione pari al 0,5% da calcolarsi sul valore, al netto dell'IVA, del fatturato realizzato con riferimento agli acquisti effettuati dalle pubbliche amministrazioni e dagli altri soggetti legittimati ai sensi della normativa vigente.

La presente iniziativa è finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro in cui le Amministrazioni contraenti potranno stipulare Contratti Esecutivi afferenti gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC.

Il Responsabile unico del progetto è l'Ing. Olindo Rencricca, ferma restando l'applicazione dell'art. 15, comma 2, del Codice.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è l'Ing. Fabrizio Marini.

Resta ferma la competenza delle singole Amministrazioni contraenti in ordine alla nomina del responsabile unico del progetto e del direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 15 e 114 del Codice, relativamente al singolo affidamento.

1. PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (SISTEMA)

1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del Sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione (di seguito, anche Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Capitolato d'Oneri e a quanto previsto nel documento denominato "Regole".

In caso di mancato funzionamento del Sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la

presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sul Sistema e sul sito internet della stazione appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del Codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione, la riapertura o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle "Regole" che costituiscono parte integrante del presente Capitolato d'Oneri, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito [Acquistinrete.it](https://www.acquistinrete.it)>Chi siamo>Come funziona al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Capitolato d'Oneri, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Capitolato d'Oneri, il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Classificazione Consip: Ambito Pubblico

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per la gestione e conduzione di infrastrutture di cybersecurity delle Pubbliche Amministrazioni (ID 2909)

Capitolato d'oneri

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Capitolato d'Oneri e nelle "Regole".

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dal Sistema e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/2005);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema. L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

- 1) mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) in caso di operatore economico extra-UE, attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dal Sistema e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari a 2 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni). Nello specifico tale operatore (e l'operatore europeo proveniente da Paesi non inclusi nel sistema eIDAS e i cittadini italiani residenti all'estero che non possono autenticarsi tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS) possono richiedere le credenziali di accesso compilando l'apposito form di registrazione; successivamente, essi riceveranno

una email con un link per accedere a una video-intervista secondo le modalità che saranno ivi indicate, all'esito della quale saranno fornite le credenziali. *Maggiori dettagli sono consultabili al seguente link: <https://www.acquistinretepa.it/public/#!/utente/infoRegistrazioneUtente> (verificare al momento della pubblicazione il corretto funzionamento del link indicato).*

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale *intenzione* potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Capitolato d'Oneri e relativi allegati:
 - a) Allegato n. 1- Domanda di partecipazione e dichiarazioni
 - b) Allegato n. 2 - Dichiarazione di avalimento
 - c) Allegato n. 3 - Foglio di calcolo Garanzia Provvisoria e Definitiva
 - d) Allegato n. 4 - Relazione tecnica
 - e) Allegato n. 5 - Altre Dichiarazioni
 - f) Allegato n. 6 - Facsimile dichiarazione familiari conviventi
 - g) Allegato n. 7 - Facsimile dichiarazione DPCM n.187/1991
 - h) Allegato n. 8 - Facsimile di garanzie per la stipula dell'Accordo Quadro

- i) Allegato n. 9 - Condizioni di Assicurazione
 - j) Allegato n. 10 - **Parte A** - "Facsimile Dichiarazione Dati titolare effettivo" e **Parte B** - "Facsimile Dichiarazione assenza conflitto di interessi del titolare effettivo", in alternativa, l'Allegato n. 11 - "Facsimile dichiarazione per conto di terzi: Dati Titolare Effettivo e conflitto di interessi
 - k) Allegato n. 12 - Elenco nominativi Titolari Effettivi
 - l) Allegato n. 13 - Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4
 - m) Allegato n. 14 - Rettifica dell'offerta
 - n) Allegato n. 15 – Dichiarazione uso di tecnologie di cybersicurezza
 - o) Allegato n. 16 – Dichiarazione relativa alla composizione societaria e ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza
 - p) Allegato n. 16 bis – Excel composizione societaria e soggetti muniti di poteri di rappresentanza
- 3) "Request.xml" del Documento di gara unico europeo (DGUE);
 - 4) Capitolato Tecnico Generale e Capitolato Tecnico Speciale Lotti 1 e 2;
 - 5) Appendice A al CTG – Verifiche Ispettive Lotto 1 e 2;
 - 6) Fac-Simile atto di nomina a responsabile del trattamento dei dati;
 - 7) Schema di Accordo Quadro Lotti 1 e 2;
 - 8) Regole Sistema di e-Procurement pubblicate sul sito Acquistinrete.it>Chi siamo>Come funziona al seguente link:
https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.
 - 9) Patto di integrità.

Ai documenti di gara sopraelencati dovranno essere allegate le copie dei documenti di identità solo laddove espressamente richieste.

Dovranno essere forniti solo i dati personali richiesti e solo ove espressamente indicato nella documentazione di gara.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sui siti indicati nel Bando di gara.

La "Request.xml" del Documento di gara unico europeo di cui al punto 3) rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro "Response.xml" del Documento di gara unico europeo.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il **14 luglio 2026** attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema e sui siti indicati nel Bando di gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente il Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite il Sistema e, per quanto non previsto dallo stesso, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-

quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell'area "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente appalto ha ad oggetto la prestazione di servizi professionali per la gestione e conduzione di infrastrutture di cybersecurity delle PA ed è suddiviso in n. 2 lotti aventi ad oggetto i servizi di seguito riportati. L'Accordo Quadro è, dunque, finalizzato all'erogazione di servizi professionali di cybersicurezza volti a supportare le Pubbliche Amministrazioni nel rafforzamento della gestione operativa e della capacità di prevenzione, rilevazione e risposta alle minacce, anche in attuazione del quadro normativo e regolatorio vigente, attraverso servizi trasversali che insistono su infrastrutture già in uso, erogati da team specialistici dedicati, autonomi o integrati nelle strutture delle Amministrazioni.

L'affidamento è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella n. 1

NUMERO LOTTO	OGGETTO DEL LOTTO	CIG	IMPORTO
1	Servizi professionali per la gestione e conduzione di infrastrutture di cybersecurity delle PAC	BC2C600E34	€ 73.124.740,00
2	Servizi professionali per la gestione e conduzione di infrastrutture di cybersecurity delle PAL	BC2C601F07	€ 39.375.260,00

La scelta di suddividere l'appalto in distinti lotti, rispettivamente riservati alle Pubbliche Amministrazioni centrali e alle Pubbliche Amministrazioni locali, è funzionale a garantire l'efficace perseguimento dell'interesse pubblico. Infatti, tale suddivisione risponde all'esigenza di tenere conto delle differenti caratteristiche organizzative, dimensionali, operative e di fabbisogno che connotano le Amministrazioni centrali rispetto a quelle locali, nonché delle diverse modalità di gestione, diffusione territoriale e intensità dei servizi richiesti. Tale articolazione consente, pertanto, una maggiore coerenza tra l'oggetto delle prestazioni e le esigenze specifiche delle diverse tipologie di amministrazioni destinatarie.

La suddivisione in lotti è inoltre finalizzata a favorire la massima partecipazione degli operatori economici, ampliando l'accesso alla procedura anche a soggetti dotati di strutture e capacità più adeguate a operare, alternativamente, su scala nazionale ovvero su ambiti territoriali più circoscritti.

Fermo quanto sopra, la presente procedura non viene suddivisa in Lotti geografici/territoriali in quanto gli

operatori del mercato di riferimento sono aziende capaci di operare su tutto il mercato nazionale e di gestire i volumi richiesti dall'Accordo Quadro, né in Lotti merceologici/funzionali in quanto i servizi richiesti presentano omogeneità di risorse impiegate e le prestazioni oggetto di affidamento sono riconducibili ad attività, processi ed elementi funzionali strettamente correlati e non frazionabili; pertanto, un'eventuale frammentazione dei servizi comporterebbe inefficienze gestionali, portando criticità in fase di esecuzione e risultando quindi non economica.

La gara è da considerarsi ad oggetto plurimo.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 CIG BC2C600E34

Tabella n. 2

N.	DESCRIZIONE SERVIZI/BENI	CPV	CODICE ATECO	P (PRINCIPALE) S (SECONDARIA)	IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA
1	L1_S1_Asset Inventory	72000000-5	62	P	2.924.755,00 €
2	L1_S2_Presidio di event e incident management	72000000-5	62	P	8.921.469,00 €
3	L1_S3_Continuous vulnerability management	72000000-5	62	P	9.061.302,00 €
4	L1_S4_Sicurezza dei sistemi e delle applicazioni	72000000-5	62	P	17.202.367,00 €
5	L1_S5_Conduzione operativa dei sistemi di sicurezza	72000000-5	62	P	16.734.877,00 €
6	L1_S6_Supporto specialistico	72000000-5	62	P	9.212.730,00 €
7	L1_S7_Gestione accessi e attività	72000000-5	62	P	6.252.920,00 €
8	L1_S8_Formazione tecnica	72000000-5	62	P	2.814.320,00 €
Importo totale a base d'asta					73.124.740,00 €

I prezzi unitari a base d'asta e le relative quantità sono riportati nella sottostante tabella.

Tabella n. 3

N°	SERVIZIO	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	QUANTITÀ STIMATA
1	L1_S1_Asset Inventory	Security Principal – fascia estesa	1.014 €	609
2	L1_S2_Presidio di event e incident management	Security Principal – fascia standard	780 €	1.938
3	L1_S3_Continuous vulnerability management	AI Security Specialist– fascia standard	690 €	806
4	L1_S4_Sicurezza dei sistemi e delle applicazioni	Legal, Policy and Compliance Officer – fascia standard	690 €	1.505
5	L1_S5_Conduzione operativa dei sistemi di sicurezza	Information Security Manager – fascia estesa	884 €	1.236

Classificazione Consip: Ambito Pubblico

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per la gestione e conduzione di infrastrutture di cybersecurity delle Pubbliche Amministrazioni (ID 2909)

Capitolato d'oneri

N°	SERVIZIO	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	QUANTITÀ STIMATA
6	L1_S6_Supporto specialistico	Information Security Manager – fascia standard	680 €	6.239
7	L1_S7_Gestione accessi e attività	Cloud Security Expert – fascia estesa	839 €	1.196
8	L1_S8_Formazione tecnica	Cloud Security Expert – fascia standard	645 €	3.134
9		Security Engineer – fascia estesa	832 €	1.319
10		Security Engineer – fascia standard	640 €	3.377
11		Security Architect – fascia standard	610 €	1.216
12		Threat Intelligence Specialist – fascia estesa	780 €	6
13		Threat Intelligence Specialist – fascia standard	600 €	364
14		Incident Responder – fascia estesa	767 €	752
15		Incident Responder – fascia standard	590 €	1.661
16		OT/IoT Security Expert – fascia estesa	761 €	2.203
17		OT/IoT Security Expert – fascia standard	585 €	5.681
18		Network Security Engineer – fascia estesa	709 €	1.559
19		Network Security Engineer – fascia standard	545 €	3.990
20		Forensics Expert – fascia estesa	715 €	599
21		Forensics Expert – fascia standard	550 €	1.169
22		Senior Security Consultant – fascia estesa	683 €	1.166
23		Senior Security Consultant – fascia standard	525 €	6.100
24		Senior Penetration Tester – fascia estesa	676 €	365
25		Senior Penetration Tester – fascia standard	520 €	2.761
26		Security Analyst – fascia	650 €	6.803

Classificazione Consip: Ambito Pubblico

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per la gestione e conduzione di infrastrutture di cybersecurity delle Pubbliche Amministrazioni (ID 2909)

Capitolato d'oneri

N°	SERVIZIO	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	QUANTITÀ STIMATA
		estesa		
27		Security Analyst – fascia standard	500 €	20.004
28		Security Specialist – fascia estesa	501 €	10.033
29		Security Specialist – fascia standard	385 €	34.878
30		Junior Security Consultant – fascia estesa	449 €	57
31		Junior Security Consultant – fascia standard	345 €	6.056
32		Junior Penetration Tester – fascia estesa	442 €	828
33		Junior Penetration Tester – fascia standard	340 €	6.043
34	Formazione tecnica	Modulo formativo	1.270 €	2.216

L'importo a base di gara è al netto di IVA.

Lotto n. 2 CIG BC2C601F07

Tabella n. 4

N.	DESCRIZIONE SERVIZI/BENI	CPV	CODICE ATECO	P (PRINCIPALE) S (SECONDARIA)	IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA
1	L2_S1_Asset Inventory	72000000-5	62	P	1.575.280,00 €
2	L2_S2_Presidio di event e incident management	72000000-5	62	P	4.803.581,00 €
3	L2_S3_Continuous vulnerability management	72000000-5	62	P	4.878.127,00 €
4	L2_S4_Sicurezza dei sistemi e delle applicazioni	72000000-5	62	P	9.263.276,00 €
5	L2_S5_Conduzione operativa dei sistemi di sicurezza	72000000-5	62	P	9.010.661,00 €
6	L2_S6_Supporto specialistico	72000000-5	62	P	4.961.240,00 €
7	L2_S7_Gestione accessi e attività	72000000-5	62	P	3.366.715,00 €
8	L2_S8_Formazione tecnica	72000000-5	62	P	1.516.380,00 €
Importo totale a base d'asta					39.375.260,00 €

I prezzi unitari a base d'asta e le relative quantità sono riportati nella sottostante tabella.

Classificazione Consip: Ambito Pubblico

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per la gestione e conduzione di infrastrutture di cybersecurity delle Pubbliche Amministrazioni (ID 2909)

Capitolato d'oneri

Tabella n. 5

N°	SERVIZIO	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	QUANTITÀ STIMATA
1	L2_S1_Asset Inventory L2_S2_Presidio di eventi e incident management L2_S3_Continuous vulnerability management L2_S4_Sicurezza dei sistemi e delle applicazioni L2_S5_Conduzione operativa dei sistemi di sicurezza L2_S6_Supporto specialistico L2_S7_Gestione accessi e attività L2_S8_Formazione tecnica	Security Principal – fascia estesa	1.014 €	327
2		Security Principal – fascia standard	780 €	1.044
3		AI Security Specialist – fascia standard	690 €	434
4		Legal, Policy and Compliance Officer – fascia standard	690 €	805
5		Information Security Manager – fascia estesa	884 €	666
6		Information Security Manager – fascia standard	680 €	3.365
7		Cloud Security Expert – fascia estesa	839 €	644
8		Cloud Security Expert – fascia standard	645 €	1.687
9		Security Engineer – fascia estesa	832 €	709
10		Security Engineer – fascia standard	640 €	1.818
11		Security Architect – fascia standard	610 €	655
12		Threat Intelligence Specialist – fascia estesa	780 €	3
13		Threat Intelligence Specialist – fascia standard	600 €	195
14		Incident Responder – fascia estesa	767 €	405
15		Incident Responder – fascia standard	590 €	895
16		OT/IoT Security Expert – fascia estesa	761 €	1.186
17		OT/IoT Security Expert – fascia standard	585 €	3.060
18		Network Security Engineer – fascia estesa	709 €	840
19		Network Security Engineer –	545 €	2.149

Classificazione Consip: Ambito Pubblico

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per la gestione e conduzione di infrastrutture di cybersecurity delle Pubbliche Amministrazioni (ID 2909)

Capitolato d'oneri

N°	SERVIZIO	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	QUANTITÀ STIMATA
		fascia standard		
20		Forensics Expert – fascia estesa	715 €	323
21		Forensics Expert – fascia standard	550 €	629
22		Senior Security Consultant – fascia estesa	683 €	629
23		Senior Security Consultant – fascia standard	525 €	3.285
24		Senior Penetration Tester – fascia estesa	676 €	197
25		Senior Penetration Tester – fascia standard	520 €	1.486
26		Security Analyst – fascia estesa	650 €	3.662
27		Security Analyst – fascia standard	500 €	10.771
28		Security Specialist – fascia estesa	501 €	5.402
29		Security Specialist – fascia standard	385 €	18.782
30		Junior Security Consultant – fascia estesa	449 €	30
31		Junior Security Consultant – fascia standard	345 €	3.262
32		Junior Penetration Tester – fascia estesa	442 €	446
33		Junior Penetration Tester – fascia standard	340 €	3.253
34	Formazione tecnica	Modulo formativo	1.270 €	1.194

L'importo a base di gara è al netto di IVA.

Si precisa che il valore dell'Accordo Quadro è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni che affideranno i Contratti Esecutivi nell'arco temporale di durata dell'Accordo Quadro. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per le Amministrazioni e per la Consip S.p.A. nei confronti degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro.

3.1 VERIFICHE ISPETTIVE

La Consip S.p.A. potrà effettuare – anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020 apposite verifiche ispettive relativamente al rispetto dei livelli di servizio prestati

dal Fornitore come meglio descritti nello Schema di Accordo Quadro.

I costi per l'esecuzione delle Verifiche Ispettive sono a carico del Fornitore.

I costi stimati per l'esecuzione delle Verifiche Ispettive sono pari a euro 100.000:

Lotto 1 € 50.000;

Lotto 2 € 50.000.

In caso di raggiungimento dei suddetti costi massimi, la Consip si riserva di effettuare ulteriori verifiche ispettive assumendone in proprio le relative spese.

3.2 DURATA

La durata dell'Accordo Quadro (escluse le eventuali opzioni) è di 30 mesi decorrenti dalla data di attivazione.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni potranno inviare le Richieste Preliminari di Fornitura agli operatori economici parti dell'Accordo Quadro per l'approvvigionamento dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro.

Alla durata dell'Accordo Quadro sono aggiunti ulteriori 2 mesi di Closing Time (come definito nel Capitolato Tecnico Generale), durante i quali sarà possibile perfezionare i Contratti Esecutivi relativi a Richieste Preliminari di Fornitura inviate nei 30 mesi di durata contrattuale.

La durata dei Contratti Esecutivi è di 36 mesi.

In casi eccezionali, le Amministrazioni potranno prorogare, in corso di esecuzione, il contratto di fornitura per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto stesso.

3.3 REVISIONE PREZZI

Nel corso di esecuzione dell'Accordo Quadro è ammessa la revisione dei prezzi alle condizioni previste nello Schema di Accordo Quadro all'articolo "Revisione prezzi" e/o nel Capitolato Tecnico allegati al presente Capitolato d'oneri.

La revisione dei prezzi si applica anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

3.4 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Proroga in costanza di massimale: nel caso in cui, alla scadenza dei 30 mesi, il valore di Erosione Potenziale (come definita nel Capitolato Tecnico Generale) dell'Accordo Quadro non sia stato ancora esaurito, la durata dell'Accordo Quadro potrà essere prorogata fino ad ulteriori 2 (due) mesi, con le modalità e nel rispetto delle previsioni e dei meccanismi di cui al par. 6 e relativi sottoparagrafi del Capitolato Tecnico Generale; ciò avverrà su comunicazione scritta della Consip S.p.A. che verrà inviata al Fornitore a mezzo pec, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza dei 30 mesi sopra indicata. Anche in questo caso devono intendersi aggiunti ulteriori 2 mesi di Closing Time (come definiti nel Capitolato Tecnico Generale).

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto di fornitura ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice: Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione

delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del Contratto Esecutivo, le Amministrazioni possono imporre al Fornitore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso il Fornitore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120 comma 1 lettera a) del Codice:

L'Accordo Quadro può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, nei soli casi espressamente indicati al par. 6.1 del Capitolato Tecnico Generale, entro il limite massimo del 20% del valore massimo dell'Accordo Quadro.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad **€ 162.000.000,00** al netto di IVA.

Tabella 6

	LOTTO 1	LOTTO 2
IMPORTO COMPLESSIVO	€ 73.124.740,00	€ 39.375.260,00
IMPORTO INCREMENTATO DEL 20% DELL'AQ	€ 87.749.688,00	€ 47.250.312,00
VALORE GLOBALE STIMATO (COMPENSIVO DEL QUINTO DELL'IMPORTO DEI CONTRATTI ESECUTIVI)	€ 105.299.625,60	€ 56.700.374,40

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma,

è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

In presenza di una delle fattispecie di cui sopra, Consip si riserva in ogni caso di informare l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

Limitazione dell'aggiudicazione ad un numero massimo di lotti

È possibile presentare offerta per tutti lotti; tuttavia, nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti, potrà aggiudicarsene solamente uno e, segnatamente, quello di valore più alto.

Si è ritenuto di imporre tale limitazione, tenuto conto del mercato di riferimento, al fine di evitare la concentrazione delle prestazioni in capo ad unico aggiudicatario e di assicurare maggiori opportunità di aggiudicazione anche alle PMI, incentivando in tal modo la partecipazione.

A fronte di tale obiettivo, il suddetto vincolo di aggiudicazione:

- **opera a livello di singola impresa e non di operatore economico nel suo complesso; pertanto, si applicherà anche a concorrenti che assumano una diversa forma di partecipazione su diversi lotti;**
- troverà applicazione anche rispetto a soggetti che si trovino tra loro in una situazione di controllo/collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile. A tal proposito, si precisa altresì che, ai fini della configurazione della situazione di collegamento si terrà anche conto della comunanza di titolari, amministratori, procuratori generali e institori cui è conferito il potere di rappresentanza, socio unico persona fisica e amministratori del socio unico persona giuridica. Ne discende che, nel caso in cui sia riscontrata la partecipazione ad entrambi i lotti di due o più imprese che si trovino nelle predette situazioni di controllo/collegamento, si applicherà la regola di prevalenza suesposta che valgono a individuare il lotto rispetto a cui l'offerta presentata resterà validamente in gara. Ciò, al fine di garantire l'effettiva pluralità di aggiudicatari e prevenire concentrazioni di fatto delle aggiudicazioni in capo a un unico centro decisionale.

Si veda, altresì, quanto precisato nel paragrafo "Subappalto".

Ai fini della verifica del rispetto del vincolo aggiudicazione, ciascuna Impresa dovrà rilasciare la dichiarazione di cui all'allegato "Dichiarazione relativa alla composizione societaria e ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza", con relativo file excel.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per gli RTI in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Le quote di partecipazione al RTI, dichiarate in sede di offerta, dovranno essere rispettate con riferimento all'importo dell'Accordo Quadro. Con riferimento al singolo Contratto Esecutivo, la ripartizione delle quote delle imprese raggruppate potrà essere rimodulata rispetto a quella dichiarata in offerta - anche escludendo una o più imprese facenti parte del RTI - purché la rimodulazione avvenga rispettando la coerenza tra le capacità dichiarate da ciascuna impresa in sede di offerta e quelle necessarie ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e ferma restando la responsabilità solidale tra i componenti il Raggruppamento. La rimodulazione delle quote all'interno del Contratto Esecutivo potrà interessare anche la mandataria.

Resta fermo quanto previsto all'art. 7, comma 21, dell'Accordo Quadro.

Fermo quanto sopra, le imprese raggruppate/consorziate/raggruppande/consorziande che partecipano nella stessa forma nei diversi lotti, potranno assumere in tali lotti diversi ruoli (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione dell'oggetto contrattuale, fatto salvo il rispetto per ogni Lotto delle regole previste per la partecipazione dalla documentazione di gara.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 23.

Nell'allegato "altre dichiarazioni", gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e, ove previste, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self-cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (*c.d. self-cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un RTI/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

L'operatore economico, nella Domanda di partecipazione, dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente le clausole e gli obblighi contenuti nel Patto di integrità ivi incluse le sanzioni di cui all'art. 5 del Patto stesso anche in relazione alle fattispecie delittuose di cui al comma 1, lettera d), punto i) del medesimo articolo. Le condizioni del Patto integrità si intendono accettate per effetto della sottoscrizione della Domanda di partecipazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 83 *bis* del D.Lgs. n. 159/2011.

Sono esclusi dalla presente procedura **gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti**, che non consegnano al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198/2006,

unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

La consegna dovrà avvenire tramite inserimento nel FVOE, ove non sia già presente. Per ragioni di processo e di speditezza dell'azione amministrativa una copia del suddetto Rapporto dovrà altresì essere inserita, a Sistema, nella busta amministrativa.

In caso di RTI/ConSORZI ordinari o di Consorzi di cui. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere presentate da ciascuna impresa del RTI/ConSORZIO ordinario o da ciascuna consorzio esecutrice, tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006.

Gli operatori economici non stabiliti in Italia dovranno presentare documentazione idonea ed equivalente volta ad attestare l'assolvimento degli obblighi in materia di pari opportunità, generazionali e di genere e di inclusione delle persone diversamente abili, secondo la legislazione vigente nello Stato di appartenenza ovvero una dichiarazione giurata in cui si attesta che i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui sopra non sono rilasciati o non menzionano tutti i casi previsti.

La stazione appaltante, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47, comma 9, del D.L. n. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021:

- pubblicherà tale rapporto sul sito www.consip.it, nella sezione "Società Trasparente" (sotto sezione "Bandi di gara e contratti"). A tal fine l'operatore economico potrà, laddove lo ritenga necessario, presentare anche copia del rapporto oscurata nelle parti ritenute sensibili (dati personali, riservati, strategici). Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrarne la tangibile sussistenza.
- procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato articolo per i quali è necessario presentare una copia in chiaro del Rapporto.

In caso di RTI/ConSORZI ordinari o di Consorzi di cui. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere inserite da ciascuna impresa del RTI/ConSORZIO o da ciascuna consorzio esecutrice, tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006.

Gli operatori economici non stabiliti in Italia dovranno presentare documentazione idonea ed equivalente volta ad attestare l'assolvimento degli obblighi in materia di pari opportunità, generazionali e di genere e di inclusione delle persone diversamente abili, in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, secondo la legislazione vigente nello Stato di appartenenza ovvero una dichiarazione giurata in cui si attesta che i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui sopra non sono rilasciati o non menzionano tutti i casi previsti.

Sono esclusi dalla presente procedura **gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta**, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, la relazione di cui all'articolo 1, comma 2 dell'Allegato II.3 del Codice o di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77 del 2021.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 23.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituisce requisito di idoneità

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane oppure presso i competenti Ordini Professionali per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: l'iscrizione in uno dei registri professionali e commerciali di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni solari precedenti a quello in cui è stata pubblicata la gara:

- per il **Lotto 1**, almeno pari ad **€ 36.562.370,00** IVA esclusa;
- per il **Lotto 2**, almeno pari a **€ 19.687.630,00**, IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore legale o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta, con firma digitale, del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del concorrente.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) Esecuzione negli ultimi dieci anni decorrenti dalla data di pubblicazione della presente procedura di servizi/forniture analoghi/e a uno o più di quelli oggetto di affidamento, ossia concernenti servizi di

cybersecurity, anche a favore di soggetti privati, per un valore almeno pari a:

- **Lotto 1:** € 2.000.000,00
- **Lotto 2:** € 1.000.000,00

potranno essere presentati fino ad un massimo di 4 contratti. Fermo restando che il/i contratto/i analogo/ghi potrà/anno essere ancora in esecuzione al momento di pubblicazione della procedura, il rispettivo importo, addotto ai fini del possesso del requisito, dovrà riguardare attività già eseguite al momento di pubblicazione della procedura. In caso di contratti aventi ad oggetto servizi sia di pertinenza della gara e sia di natura diversa, l'importo addotto ai fini del possesso del requisito potrà essere solamente quello riconducibile ai servizi analoghi a quelli oggetto della gara. Se il contratto è stato eseguito solo parzialmente dal soggetto che lo fa valere (es: all'interno di un più ampio RTI esecutore ovvero in qualità di subappaltatore), l'importo addotto ai fini del possesso del requisito potrà essere solamente quello corrispondente a quanto effettivamente eseguito da tale impresa e purché afferenti a servizi analoghi a quelli oggetto della gara.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui al paragrafo 6.2 e 6.3 del Capitolato d'Oneri, il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere i requisiti economici e tecnici richiesti per la partecipazione al lotto di valore superiore tra quelli per cui presenta offerta, ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.).

Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più lotti non risulti in possesso dei suddetti requisiti, verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i per i quali possiede i requisiti.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo dovrà produrre un solo DGUE e una sola domanda di partecipazione;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, che non mutino la loro composizione, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE e una sola domanda di partecipazione, in tal caso:
 - a) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto;
 - b) nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa.

Resto ferma che ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un DGUE e una domanda di partecipazione, compilandole nelle parti di pertinenza.

- in caso di concorrenti che partecipino nell'ambito del medesimo lotto come imprese singole e in RTI e Consorzi ordinari e comunque nel caso di RTI e Consorzi ordinari che mutino la loro composizione (sempre all'interno del medesimo lotto), l'operatore dovrà inviare distinti DGUE e Domande di partecipazione in

relazione alle diverse forme di partecipazione;

- in caso di imprese che partecipino ad alcuni lotti come imprese singole e ad altri in RTI e Consorzi ordinari e comunque nel caso di RTI e Consorzi ordinari che mutino la loro composizione, l'operatore dovrà inviare un DGUE per ciascun lotto a cui intende partecipare in composizione diversa.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti speciali nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per RTI.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane o presso i competenti Ordini professionali di cui al paragrafo 6.1, lett. a) deve essere posseduto da:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al par. 6.2, lett. b) deve essere soddisfatto dal RTI nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi/forniture analoghi di cui al precedente paragrafo 6.3, lett. c) richiesto deve essere posseduto dal RTI nel complesso.

Nel caso in cui un RTI abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.6 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al paragrafo 6.1 lett. a), deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicati come esecutrici.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cooperative, i consorzi tra imprese artigiane e i consorzi stabili possono partecipare utilizzando requisiti propri ovvero facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono, secondo quanto previsto dall'allegato II.12.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito speciale

di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Ove l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta con riguardo al criterio avente ad oggetto il possesso della certificazione in materia di parità di genere, si richiede, altresì, che dal contratto si possa evincere la dimensione dell'organizzazione: si precisa infatti che l'ausiliaria dovrà appartenere a una fascia/cluster, così come definita dalla prassi di riferimento UNI PDR 125/2022, almeno pari a quella dell'ausiliata.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare allo stesso lotto, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La Consip S.p.A. può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di capacità generale di cui al paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere e dichiarare nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti: i) i requisiti di cui al par. 6.2 e 6.3 oggetto di avvalimento, ove l'avvalimento sia riferito ai requisiti di partecipazione; ii) ove l'avvalimento abbia ad oggetto il requisito di capacità tecnica, anche il requisito di idoneità professionale di cui al par. 6.1; iii) il solo requisito di idoneità professionale di cui al par. 6.1, nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite ai requisiti di partecipazione e/o premiali oggetto di avvalimento).

Il concorrente produce, a Sistema la dichiarazione resa e sottoscritta dall'impresa ausiliaria, redatta secondo il modello di cui all' Allegato - 'Dichiarazione di avvalimento', da allegare alla domanda di partecipazione,

contenente, tra le altre, anche la dichiarazione di presa visione e accettazione delle clausole del presente Patto di integrità.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento avente ad oggetto un requisito di partecipazione e all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento sia per acquisire un requisito di partecipazione sia per migliorare l'offerta, può produrre

- O due separati contratti di avvalimento da produrre, rispettivamente, nella busta amministrativa e nella busta tecnica.
- O un contratto di avvalimento misto (ovvero, avente ad oggetto sia un requisito di partecipazione che un requisito premiale), questo sarà allegato all'offerta tecnica.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'ANAC il comportamento tenuto dall'ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Tutte le prestazioni possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto. Trattandosi di prestazioni di natura intellettuale correlate ai servizi professionali, il subappalto a cascata potrebbe comportare la diminuzione della qualità dei servizi erogati rispetto agli impegni assunti in offerta tecnica e strettamente connessi alla professionalità degli aggiudicatari.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 119 del Codice, la Consip provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

I contratti di subappalto e i subcontratti dovranno contenere:

- l'inserimento di clausole di revisione dei prezzi, riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del

subappalto o del sub-contratto, in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2 del Codice;

- una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi.

L'aggiudicatario non potrà affidare le prestazioni in subappalto ad imprese che siano risultate aggiudicatarie del lotto con il quale sussisteva vincolo di aggiudicazione (vedasi precedente par. 4).

Gli aggiudicatari di ciascun lotto, in relazione ai contratti finanziati in tutto o in parte con le risorse previste dal PNRR, in caso di ricorso al subappalto dovranno produrre, in fase di esecuzione, la dichiarazione di cui all'Allegato - Parte A – “Facsimile Dichiarazione Dati titolare effettivo” resa dall'/gli eventuale/i subappaltatore/i.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Clausole sociali per le pari opportunità di genere e generazionali di cui all'art. 47 del D.L. n. 77/2021

1. Clausola per la parità di genere e generazionale. Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione dell'Accordo Quadro ad assicurare:

- una quota pari almeno al 30 % delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile,
 - una quota pari almeno al 30 % delle assunzioni necessarie di occupazione femminile,
- per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

La Stazione Appaltante ai sensi di quanto previsto dall'art. 47, comma 9, del D.L. n. 77/2021:

- pubblicherà tali relazioni sul sito www.consip.it, nella sezione “Società Trasparente” (sotto sezione “Bandi di gara e contratti”). A tal fine l'operatore economico potrà, laddove lo ritenga necessario, presentare anche copia delle relazioni oscurate nelle parti ritenute sensibili (dati personali, riservati, strategici). Resta

ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrarne la tangibile sussistenza;

· procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato articolo per i quali è necessario presentare una copia in chiaro delle Relazioni.

Per l'esecuzione del servizio/fornitura oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 113 del Codice, è richiesto:

- Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001, idonea, pertinente e proporzionata al seguente ambito di attività: progettazione, sviluppo, installazione, gestione e manutenzione di sistemi di sicurezza ICT e/o erogazione di servizi di consulenza tecnico-specialistica e organizzativa nell'ambito della sicurezza informatica.
- Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della sicurezza delle informazioni alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 27001, idonea, pertinente e proporzionata al seguente ambito di attività: progettazione, sviluppo, installazione, gestione e manutenzione di sistemi di sicurezza ICT e/o erogazione di servizi di consulenza tecnico-specialistica e organizzativa nell'ambito della sicurezza informatica;
- Possesso della qualificazione ACN così come prevista al par. 2.4 del Capitolato Tecnico Generale.

Si rimanda altresì a quanto previsto al par. 8 del Capitolato Tecnico Generale.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, per ciascun lotto, è corredata, a pena di esclusione, da **una garanzia provvisoria** pari al 2% e precisamente di importo pari ad € 2.105.992,51 per il Lotto 1 e pari a € 1.134.007,49 per il Lotto 2, entrambe costituite in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, rese a favore della presente stazione appaltante e sottoscritte da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare.

Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico, presso il conto corrente bancario Banco BPM avente codice **IBAN: IT 30 M 05034 03265 000000050214** Bic BAPPIT21251 intestato alla Consip S.p.A. con specifica indicazione nella causale del versamento: "garanzia provvisoria nella gara di cui all'ID 2909, CIG _____, per il Lotto _____. In tal caso, il concorrente deve inserire a Sistema il documento che attesta l'avvenuto versamento, con indicazione del nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne

disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Consip S.p.A.);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- 4) avere validità per 270 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;
 - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

La Consip si riserva di informare gli enti di vigilanza in caso di mancato pagamento nei termini sopra previsti.

- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente dovrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o, in alternativa, di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione dell'Accordo Quadro dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione trova applicazione:

- per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie

- gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti; oppure
- verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.

d. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:

- SA 8000 (Social Accountability 2000)
- UNI EN ISO 14001 (Sistemi di gestione ambientale)
- ISO/IEC 27701 (Security techniques - Extension to ISO/IEC 27001 and ISO/IEC 27002 for privacy information management)
- ISO/IEC 27035-1 (Security techniques - Information security incident management).

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice se il Consorzio o almeno una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Pertanto, l'importo della garanzia sarà pari a:

$$\text{Importo base} \times (1 - \% \text{ riduzione a o b}) \times (1 - \% \text{ riduzione c}) \times (1 - \% \text{ riduzioni d}).$$

A titolo di ausilio per il calcolo delle riduzioni, è stato predisposto l'Allegato - Foglio di calcolo Garanzia Provvisoria e Definitiva.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella Domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce nel FVOE copia delle certificazioni possedute, qualora non già presenti.

Per ragioni di processo e di speditezza dell'azione amministrativa, una copia delle certificazioni dovrà, altresì, essere prodotta a Sistema nella busta amministrativa.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. L'importo del contributo è determinato ai sensi della delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024. Come stabilito nell'Avviso ANAC del 17 maggio 2024, il pagamento del contributo dovrà essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Ai fini della verifica e reperibilità dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo, il concorrente deve caricare a Sistema copia della ricevuta di pagamento del contributo stesso.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale.

Qualora il pagamento non risulti dal sistema, Consip richiederà, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento.

In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relative alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Capitolato d'Oneri.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 16:00:00 del giorno indicato nel Bando di gara a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria per il Sistema.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione

automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 14 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 14 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al precedente paragrafo 1 e nelle Regole di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nel Sistema.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

C – Offerta economica una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste, così come meglio specificato nei paragrafi che seguono.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'Offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'Offerta si compone. La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA

deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente l'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'Offerta la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'Offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

L'offerta vincola il concorrente per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'Offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla suddetta richiesta della Stazione Appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'Offerta, il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione conforme all'Allegato - "Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4", nell'Area comunicazioni di cui al precedente paragrafo 2.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica. **La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.**

Successivamente, i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta la cui data di svolgimento, per l'Offerta tecnica, è indicata nel presente Capitolato d'Oneri e, per l'Offerta economica, è indicata nella comunicazione di fissazione della seduta.

La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Presidente della Commissione. La rettifica dovrà essere conforme all'Allegato - "Rettifica dell'offerta", sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 14.1 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute, pena la mancata accettazione della rettifica. La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta sostanziale, la stessa non sarà accolta e l'offerta sarà dichiarata inammissibile ove questa risulti condizionata alla rettifica stessa.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'Offerta tecnica e l'Offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'Offerta tecnica e l'Offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda di partecipazione

e del DGUE;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, anche premiale o misto, della dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'Offerta, da provarsi mediante un documento informatico firmato digitalmente con apposita marcatura temporale, o altra modalità equivalente, ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del costituendo RTI;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del par. 12.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione dell'Accordo Quadro, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente Capitolato d'Oneri.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione

del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto a Sistema, nella busta amministrativa indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione.

DOCUMENTO
Allegato n. 1 - Domanda di partecipazione
Response xml del DGUE
Eventuale: Procure
Allegato n.10, Parte A – Facsimile Dichiarazione Dati titolare effettivo e Parte B – Facsimile Dichiarazione assenza conflitto di interessi del titolare effettivo , in alternativa, l' Allegato n. 11 - "Dichiarazione per conto di terzi: dati titolari effettivi e conflitto di interesse"
Eventuale Documentazione relativa al concordato preventivo
Eventuale Allegato n. 2- Dichiarazione di avalimento e contratto di avalimento relativo ai requisiti di partecipazione
Eventuale Response xml del DGUE dell'ausiliaria
Garanzia provvisoria
Eventuale Documentazione per i soggetti associati
Documentazione attestante il pagamento del bollo
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria
Rapporto sulla situazione del personale e relativa attestazione di conformità di cui al par. 5
Eventuali misure di self cleaning

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione e le ulteriori dichiarazioni sono redatte secondo il modello di cui all'Allegato n.1 - Domanda di Partecipazione e dichiarazioni.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 e devono essere presentate:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila e dalle mandanti/consorziate in relazione alle parti pertinenti;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) dal consorzio medesimo, nonché dalle consorziate esecutrici;
- nel caso di consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, dal consorzio medesimo, nonché dalle consorziate esecutrici e da quelle non esecutrici che prestano i requisiti in relazione alle parti pertinenti.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della domanda di partecipazione e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

14.2 DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Nella domanda di partecipazione e altre dichiarazioni, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre per ciascun lotto la "Response.xml" del DGUE, nelle seguenti modalità:

- 1) accede al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file "Request.xml" di cui al punto 3) del par. 2.1;
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file "Response.xml".

La "Response.xml" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CAdES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 14.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, <ove pertinente B> <ove pertinente e C>; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito e compilato nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, <ove pertinente B> <ove pertinente e C>; Parte VI;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
 - **nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione:** Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;
 - **nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta:** Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **sezione B** il concorrente dovrà indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Si precisa che nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: il concorrente deve specificare nella domanda di partecipazione che si tratta di avvalimento per migliorare l'offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione.

Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel Capitolato d'Oneri.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo tra quelle non riservate esclusivamente all'affidatario. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente Capitolato d'Oneri (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4. Si precisa che, relativamente al comma 4, si intendono le dichiarazioni rese dagli amministratori del socio unico persona giuridica.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*, inserendole nel FVOE.

Per ragioni di processo e speditezza dell'azione amministrativa, le misure di self cleaning dovranno altresì essere inserite, a Sistema, nella busta amministrativa.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio. Restano ferme le condizioni e i presupposti di cui all'allegato II.10 al Codice.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per il requisito relativo all'idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 6.1;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica – finanziaria di cui al precedente paragrafo 6.2;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche – professionali di cui al precedente paragrafo 6.3.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Ogni impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della “*Response xml*” del DGUE nelle modalità descritte al par. 14.3.

Il concorrente, oltre alla documentazione richiesta al precedente paragrafo 7, per ciascuna ausiliaria, allega anche la “*Response xml*” del DGUE dell'ausiliaria.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a rendere nell'Allegato n.1 - “Domanda di partecipazione”, le dichiarazioni connesse alla forma associata con cui intendono partecipare e a presentare,

a Sistema, la documentazione richiesta di seguito. Le modalità di presentazione e sottoscrizione sono quelle previste dal paragrafo 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno di questi a realizzarli.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati con l'impegno di questi a realizzarli.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68, comma 1, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/forniture, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione delle parti del servizio/forniture, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio/forniture, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:**
 - copia del contratto di rete,
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;

- dichiarazione delle parti del servizio/forniture, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli;
- **in caso di RTI costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio/forniture, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle.

14.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega, tramite il Sistema, nella sezione Documentazione Amministrativa:

1. documento attestante la costituzione della **garanzia provvisoria**, di cui al precedente paragrafo 10;
2. la dichiarazione di cui all'**Allegato – n. 10 “Dichiarazioni Titolare Effettivo”** composta dalla **Parte A –** Facsimile Dichiarazione Dati titolare effettivo, in cui si evincono i dati identificativi dei titolari effettivi, anche eventualmente schermati da società fiduciarie e dalla **Parte B – “Facsimile Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi del titolare effettivo”**, resa dal/i titolare/i effettivo/i indicato/i nella dichiarazione di cui alla Parte A.

In alternativa al suddetto **Allegato – n. 10 “Dichiarazioni Titolare Effettivo”**, il concorrente potrà rendere la dichiarazione di cui all'**Allegato n. 11 - “Dichiarazione per conto di terzi: dati titolari effettivi e conflitto di interesse”** con cui dichiara i dati identificativi dei titolari effettivi e il relativo conflitto di interessi.

La suddetta dichiarazione viene resa in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 22 del Regolamento UE/2021/241 del 12 febbraio 2021 e dalle Linee guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori, in tema di tutela degli interessi finanziari dell'Unione Europea, allegate alla Circolare della RGS n 30, dell'11 agosto 2022.

In caso di partecipazione in RTI o Consorzi ordinari le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere presentate da parte di ciascuna impresa facente parte del RTI o Consorzio. Nel caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte sia dal Consorzio che dalle consorziate indicate come esecutrici.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere coerenti con i nominativi riportati nell'Allegato n. 12 Elenco nominativi Titolari Effettivi.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto, la documentazione relativa all'offerta tecnica esclusivamente a Sistema, nella “busta tecnica” a pena di inammissibilità dell'offerta. La documentazione relativa alla Busta tecnica è indicata nella tabella che segue:

DOCUMENTAZIONE DELLA BUSTA TECNICA
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
Offerta tecnica (<i>generata dal sistema</i>)
Relazione tecnica
Allegato - Elenco Nominativi Titolari Effettivi
Allegato - Altre Dichiarazioni
Allegati nn. 18 e 18 bis - Dichiarazione composizione societaria e soggetti muniti di poteri di rappresentanza e relativo Excel
Eventuale: in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento
Eventuale: Copia aggiuntiva dell'offerta tecnica oscurata per motivi di segretezza
Ove formulata offerta la premialità per la tutela della sicurezza nazionale: Allegato n. 16 - Dichiarazione uso di tecnologie di cybersicurezza
Ove formulata offerta la premialità per la tutela della sicurezza nazionale: la Bill of Materials (di seguito, BOM)

L'offerta tecnica è sottoscritta con le modalità previste al precedente paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta":

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta tecnica è sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 14.1.

L'offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **I"Offerta Tecnica"**, generata automaticamente dal Sistema, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e scheda/e di offerta.
Le caratteristiche tecniche verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta tecnica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:

- i) scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii) sottoscritta digitalmente.

- b) la **Relazione Tecnica**, conforme al modello e redatta secondo le modalità redazionali di cui all'Allegato - Relazione tecnica, contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustra gli elementi richiesti nei criteri di valutazione, indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 17.1, nonché nel suddetto Allegato.

L'offerta tecnica deve, altresì, contenere il contratto di avvalimento premiale o misto, pena la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 e al relativo Allegato II.5 del Codice.

Il concorrente, inoltre, dovrà inviare a Sistema:

1. la dichiarazione (sottoscritta digitalmente da soggetto munito di idonei poteri) di cui all'Allegato n. 12 Elenco Nominativi Titolari Effettivi, in formato .xls, contenente:
 - l'elenco dei nominativi dei Titolari Effettivi;
 - la dichiarazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000), nella quale il concorrente attesti che i nominativi inseriti sono completi e coerenti con quelli riportati negli allegati di cui al precedente paragrafo 14.6, n. 2.;
 - eventualmente, solo ove esistente, la segnalazione circa la sussistenza, da parte di uno o più dei Titolari Effettivi indicati, di possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara conoscibili al momento della presentazione dell'offerta mediante consultazione sul profilo del committente, anticipando in tal caso, già in questa sede, gli elementi utili a consentire la valutazione della stazione appaltante, il tutto in coerenza con le dichiarazioni di cui agli allegati di cui al precedente paragrafo 14.6, n. 2.

In caso di RTI e Consorzi ordinari, costituiti e costituendi, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere presentate in un unico file - che contenga le dichiarazioni e gli elenchi di tutte le imprese che li compongono - sottoscritto congiuntamente da ciascuna/o per la parte di rispettiva competenza.

In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere presentate in un unico file - che contenga le dichiarazioni e gli elenchi del Consorzio e delle consorziate esecutrici - sottoscritto congiuntamente da ciascuno/a per la parte di rispettiva competenza.

In alternativa a quanto sopra potranno essere prodotte tante dichiarazioni, con il relativo elenco, rese e sottoscritte

- o da ciascuna impresa membro di un Raggruppamento/Consorzio ordinario, costituito e costituendo
- o dal Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice e dalle consorziate indicate come esecutrici.

2. la dichiarazione di cui all'**Allegato – Altre Dichiarazioni**.

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nel predetto allegato il concorrente è tenuto a dichiarare, tra l'altro:

- o se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale,

garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);

- o se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

Le dichiarazioni contenute nell'allegato di cui sopra, devono essere rese e sottoscritte:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti:
 - dalla mandataria/capofila;
 - da tutti gli operatori economici raggruppati, nelle parti pertinenti;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, devono essere rese e sottoscritte dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5,-devono essere rese e sottoscritte dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, devono essere rese e sottoscritte dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara. In ogni caso la Parte II deve essere resa e sottoscritta, nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, se non partecipa l'intera rete
- nel caso di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice:
 - dal consorzio medesimo;
 - dalle consorziate per conto delle quali il consorzio concorre, nelle parti pertinenti.

3. ove sia stata formulata offerta per il criterio ID8 su entrambi i lotti, per ciascun di essi per cui si presenta offerta la dichiarazione di cui all' Allegato n. 15 - Dichiarazione uso di tecnologie di cybersicurezza firmata digitalmente con le modalità previste per l'offerta tecnica. La dichiarazione dovrà avere contenuto conforme rispetto all'Allegato 15

4. Ove offerta la premialità per la tutela della sicurezza nazionale, la dichiarazione di cui all'Allegato - Dichiarazione uso di tecnologie di cybersicurezza firmata digitalmente dal legale rappresentante. La Dichiarazione dovrà attestare che l'offerta contempla, al livello di dettaglio riportato nella BOM, di cui si attesta la correttezza e la completezza, l'uso di tecnologie di cybersicurezza italiane, o di Paesi

appartenenti all'Unione europea, o di Paesi aderenti all'Alleanza atlantica (NATO), o di Paesi terzi di cui all'Allegato 3 del DPCM del 30 aprile 2025, come modificato dal DPCM 2 ottobre 2025;

5. Ove offerta la premialità per la tutela della sicurezza nazionale, la /le BOM devono rispettare quanto previsto al paragrafo 17.1 e prodotta/e tramite gli strumenti indicati al capitolo 3 dell'appendice "Appendice tecnica BOM" delle Linee guida ACN.

Con riferimento alla documentazione di cui al punto 3, si precisa che essa dovrà essere caricata a sistema nella sezione "Busta Tecnica" in un file in formato ".zip" la cui denominazione contenga il preciso riferimento al nome del Concorrente. Come indicato al paragrafo 12, nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file purché sempre nel formato ".zip" e con l'indicazione del nome del Concorrente nel nome dei file.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata digitalmente contenente in modo chiaro e preciso le ragioni poste a fondamento della richiesta.

15.1 DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA COMPOSIZIONE SOCIETARIA E AI SOGGETTI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA

La dichiarazione di cui al presente paragrafo, che dovrà essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 ai fini della partecipazione alla presente procedura, è redatta secondo il modello di cui all'omonimo allegato e al relativo file Excel, che formano parte integrante e sostanziale del presente Capitolato d'Oneri. In particolare, nella dichiarazione, ciascuna impresa è tenuta a dichiarare che, nell'Allegato file Excel che costituisce parte integrante della dichiarazione medesima, sono indicati:

- l'assetto proprietario e le partecipazioni societarie dell'Impresa;
- i titolari, amministratori, procuratori generali e institori cui è conferito il potere di rappresentanza, socio unico persona fisica e amministratori del socio unico persona giuridica, alla data di presentazione dell'Offerta.

Ciascuna Impresa dovrà procedere alla compilazione del file Excel con il popolamento dei campi ivi indicati, ove pertinenti rispetto alle informazioni dichiarate.

Le Imprese NON dovranno comunicare a Consip eventuali variazioni/aggiornamenti delle predette situazioni intervenute in corso di gara.

I predetti allegati sono sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico che rende la dichiarazione o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, l'Impresa allega copia conforme all'originale della procura (corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000) oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'operatore economico risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

16. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente, per ogni singolo lotto, inserisce a Sistema, nella "**busta economica**", la documentazione indicata nella tabella che segue:

Documentazione della Busta economica

Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità previste al precedente paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta" :

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di reti sti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta economica è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 14.1.

L'offerta economica è formulata, a pena di esclusione, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) i prezzi unitari offerti rispetto alle voci di offerta economica di cui al precedente paragrafo 3.

Tutti i valori richiesti devono essere offerti, a pena di esclusione, e i prezzi sono da intendersi al netto di IVA. Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema alla seconda cifra decimale.

- b) Il Prezzo complessivo offerto, calcolato automaticamente dal Sistema come somma dei prezzi unitari offerti moltiplicati per le rispettive quantità stimate di cui al paragrafo 3 del presente Capitolato d'Oneri. Tale prezzo è arrotondato alla seconda cifra decimale.

- c) Il Ribasso complessivo offerto, calcolato automaticamente dal Sistema in base alla formula $R = 1 - P/BA$, dove P è il Prezzo complessivo offerto di cui al punto precedente e BA è l'importo totale a base d'asta di cui al paragrafo 3 del presente Capitolato. Il ribasso così ottenuto, espresso in formato decimale, è arrotondato alla sesta cifra decimale. Ad esempio, un ribasso pari a 0,1234567, corrispondente a

12,34567%, sarà arrotondato a 0,123457, corrispondente a 12,3457%.

- d) l'impegno di cui al paragrafo 9, punto 1, in relazione alla clausola sociale per le pari opportunità generazionali e di genere.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo complessivo a base d'asta o le basi d'asta unitarie indicate al paragrafo 3 del presente Capitolato d'Oneri.

In caso di discordanze tra i valori risultanti dall'Offerta Economica, saranno sempre considerati prevalenti i prezzi unitari offerti.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Accordo Quadro è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, per entrambi i Lotti, sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Punti D" vengono indicati i **"Punteggi discrezionali"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna "Punti T" vengono indicati i **"Punteggi tabellari"**, vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

Lotto 1

n°	Criteri di valutazione	Punti max Criterio	n° sub	Sub criteri di valutazione	Punti D max Sub criterio	Punti T max Sub criterio
1	Struttura organizzativa e gestione del lavoro	18	1.1	Struttura Organizzativa Si chiede di descrivere il modello organizzativo che il concorrente s'impegna ad attuare per l'erogazione dei servizi in termini di: - soluzione organizzativa ed organigramma, con ripartizione e distribuzione dei servizi, ruoli e responsabilità delle strutture coinvolte; - modalità di interazione tra le strutture interne/aziende raggruppate/associate (in caso di partecipazione collettiva); - messa a disposizione di risorse e strutture con skill specifici;	4	

n°	Criteri di valutazione	Punti max Criterio	n° sub	Sub criteri di valutazione	Punti D max Sub criterio	Punti T max Sub criterio
				- gestione della logistica e delle modalità di lavoro on site, da remoto e ibride; - modalità di gestione della programmazione per l'erogazione dei servizi e di gestione di eventuali cambiamenti del perimetro delle attività, tempistiche, allocazione delle risorse, ecc.; - monitoraggio, a diversi livelli di granularità, delle attività svolte e dei relativi livelli di servizio (cfr. par. 10 del Capitolato Tecnico Generale) e modalità di comunicazione all'Amministrazione Contraente. Sarà valutato il modello organizzativo nel suo complesso in termini di: - capacità di adattamento al contesto della Pubblica Amministrazione Centrale; - valore aggiunto apportato dall'organizzazione complessiva ai fini di una più efficace erogazione dei servizi; - capacità di programmazione e flessibilità; - capacità di assicurare alle Amministrazioni Contraenti piena e costante visibilità dell'andamento dei servizi.		
			1.2	Turn over Nell'ambito delle attività del lotto, descrivere: - le modalità di gestione del turn over, ivi compresa la formazione e affiancamento delle nuove risorse staffate sui contratti esecutivi; - i meccanismi tecnico-organizzativi proposti per assicurare la continuità dei servizi. Sarà valutata la capacità della proposta di minimizzare gli impatti negativi per la Pubblica Amministrazione dovuti ad avvicendamenti nel personale dell'operatore economico.	4	
			1.3	Coinvolgimento di PMI Innovative/ StartUp Innovative/ Imprese di nuova costituzione Il presente criterio è volto a valorizzare il coinvolgimento effettivo e l'esecuzione diretta, nell'ambito delle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro, da parte di PMI innovative, imprese di nuova costituzione, costituite da non più di 5 anni rispetto alla data di pubblicazione del Bando, e/o start-up innovative, ex art. 25 del D.L. n. 179/2012, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 e s.m.i., nonché il valore aggiunto dalle stesse apportato. A tal fine si chiede al concorrente di descrivere il ruolo, l'ambito e le modalità di coinvolgimento, nonché le specifiche attività, che saranno demandate alle PMI e/o imprese di nuova costituzione e/o start up innovative. Il punteggio sarà attribuito esclusivamente se il coinvolgimento di PMI innovative e/o imprese di nuova costituzione e/o start-up innovative avverrà con una o più delle seguenti modalità: a) concorrente partecipante in forma singola rientrante esso stesso in una delle predette tipologie di soggetti; b) presenza, all'interno della compagine del RTI o Consorzio, di una o più imprese rientranti in una delle predette tipologie di soggetti. In tal caso il concorrente dovrà indicare le percentuali di esecuzione di tutti i componenti del RTI/Consorzio, ivi comprese quelle rientranti nelle predette tipologie di soggetti. Tale quota dovrà essere coerente con quanto dichiarato nella Domanda di partecipazione (in caso di discordanza tra quanto dichiarato in sede di Offerta Tecnica e quanto dichiarato in sede di Domanda di partecipazione, prevarrà quanto scritto nella prima sede); c) tramite subappalto. In tal caso il concorrente dovrà indicare espressamente la quota percentuale delle prestazioni che il concorrente si impegna ad affidare a imprese rientranti in una delle predette tipologie. Tale quota dovrà risultare compatibile con le dichiarazioni sul subappalto riportate nella Domanda di partecipazione, fermo restando che in ogni caso, per le imprese rilevanti ai fini del presente criterio, prevarrà comunque quanto dichiarato in sede di	3	

n°	Criteri di valutazione	Punti max Criterio	n° sub	Sub criteri di valutazione	Punti D max Sub criterio	Punti T max Sub criterio
				Offerta Tecnica in caso di incongruenze rispetto a quanto risultante dalla Domanda di Partecipazione; d) d) tramite avalimento premiale, ma esclusivamente nei limiti di quanto previsto dall'art. 104, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023. Pertanto, dovrà essere prevista l'esecuzione diretta da parte dell'impresa ausiliaria rientrante in una delle predette tipologie di soggetti e troverà in tal caso applicazione quanto previsto nella precedente lettera c). La valutazione si baserà: – sul maggiore livello di coinvolgimento delle PMI innovative/imprese di nuova costituzione/start up innovative nell'erogazione dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro; – sul valore aggiunto apportato, nell'erogazione dei servizi in termini di innovazione e aderenza al contesto delle Amministrazioni destinatarie del lotto, dalle suddette imprese, tenuto conto del ruolo e dell'ambito di coinvolgimento delle stesse nelle attività. Il concorrente si impegna a garantire, nel corso della durata dell'Accordo Quadro e dei Contratti Esecutivi, il coinvolgimento delle PMI innovative, delle imprese di nuova costituzione e/o delle start-up innovative secondo le modalità e le percentuali dichiarate in Offerta Tecnica ai fini del presente criterio.		
			1.4	Aggiornamento delle figure professionali Con riferimento a tutte le risorse professionali che saranno impiegate nei servizi, si chiede di descrivere le modalità applicate dal concorrente per assicurarne l'aggiornamento continuo delle competenze, con riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a: tipologia degli interventi formativi, copertura tematica, frequenza dell'aggiornamento, target delle iniziative formative, nonché a modalità quali formazione strutturata, training on the job, job rotation e iniziative analoghe. Potranno inoltre essere descritte le collaborazioni con università e produttori di tecnologia e la presenza di best practice interne di valutazione, progettazione e gestione di soluzioni e e servizi di cybersicurezza, esplicitando le concrete modalità con cui tali misure operano nell'assicurare la crescita del capitale umano del concorrente. La valutazione si baserà su: - efficacia del modello di formazione nell'assicurare un aggiornamento continuo e frequente delle competenze su standard elevati, tenuto conto della tipologia degli interventi, della copertura tematica, della frequenza e del target delle iniziative formative; - numerosità, continuità e solidità delle collaborazioni con università e produttori di tecnologia; - possibilità di utilizzo delle best practice interne nell'ambito dell'AQ.	3	
			1.5	Gestione degli elementi essenziali Il Concorrente dovrà descrivere l'approccio metodologico, i processi e gli strumenti adottati per garantire, per l'intera durata contrattuale, il soddisfacimento continuativo e verificabile degli Elementi Essenziali di Cybersicurezza di cui al par 2.2 del Capitolato Tecnico Generale, con riferimento alla Categoria 18 e Categoria 20. La valutazione sarà effettuata in termini di efficacia ed efficienza dell'approccio complessivamente inteso, con particolare riferimento a: - modalità di gestione, garanzia e mantenimento degli Elementi Essenziali (configurazioni sicure, protezione dati, controllo accessi, resilienza, logging); - processi di gestione avanzata delle vulnerabilità (SBOM, remediation, aggiornamenti sicuri, test periodici); - capacità dei presidi di sicurezza nel monitorare e gestire eventi critici; - gestione della supply chain cyber; - livello di trasparenza e tracciabilità delle evidenze prodotte e fornite.	4	

n°	Criteri di valutazione	Punti max Criterio	n° sub	Sub criteri di valutazione	Punti D max Sub criterio	Punti T max Sub criterio
2	Capacità tecniche e competenze dei concorrenti	10	2.1	Best practice nelle esperienze pregresse Sarà valutata la descrizione di massimo 2 esperienze progettuali pregresse, realizzate e concluse dal concorrente nel quinquennio precedente alla pubblicazione della presente gara nell'ambito dei servizi oggetto del presente lotto. Ogni esperienza ulteriore non sarà oggetto di valutazione. Per ciascuna esperienza il concorrente dovrà indicare: 1. l'Impresa che ha maturato l'esperienza; 2. la Committente (specificando se pubblica o privata) e il settore di riferimento; 3. il periodo e la durata del progetto; 4. la dimensione del progetto con riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ai volumi gestiti, alle risorse impiegate (anche in termini di Giorni Persona complessivi) e all'articolazione delle attività svolte; 5. il contesto tematico e tecnologico di riferimento; 6. il/i servizio/i erogati; 7. una descrizione sintetica del progetto, con indicazione delle principali sfide e criticità affrontate e risolte, degli strumenti utilizzati e dei risultati conseguiti, misurati tramite opportuni indicatori; Le due esperienze saranno valutate nel loro complesso con riguardo a: - complessità e pertinenza rispetto alle attività oggetto della presente iniziativa, anche in relazione al contesto operativo e organizzativo, nonché ai volumi e alle risorse impiegate; - capacità di applicazione e riutilizzo delle best practice maturate, nel contesto specifico dei servizi dell'Accordo Quadro, con particolare riferimento all'elemento di innovatività.	4	
			2.2	Business Case Il Concorrente dovrà descrivere una soluzione progettuale per il supporto tecnico-specialistico a una Pubblica Amministrazione centrale (PAC) nell'ambito dei servizi di sicurezza cyber oggetto del presente Lotto. Il Business Case dovrà essere sviluppato secondo le modalità indicate nell'allegato Schema di Offerta Tecnica al presente Capitolato d'Oneri e riferirsi allo scenario di contesto lì descritto. La valutazione del Business Case sarà effettuata con riferimento ai seguenti elementi: - efficacia, concretezza e coerenza delle metodologie e degli strumenti proposti rispetto allo scenario descritto; - capacità di integrazione dei servizi del Lotto con le strutture dell'Amministrazione e di supporto alle decisioni dell'Amministrazione; - innovatività e valore aggiunto delle soluzioni proposte.	6	
3	Proposte progettuali	40	3.1	Asset Inventory In riferimento al servizio di Asset Inventory di cui al par. 2.1 del Capitolato Tecnico Speciale, il Concorrente è chiamato a descrivere la proposta progettuale per la realizzazione, l'aggiornamento e il mantenimento dell'inventario degli asset ICT dell'Amministrazione, in termini di metodologie adottate, strumenti proposti e tipologia di deliverable prodotti. La proposta dovrà essere orientata a supportare l'Amministrazione nella ricostruzione strutturata e affidabile del proprio patrimonio di asset e delle relative interdipendenze, a supporto sia delle attività di governo complessivo della sicurezza cyber sia della gestione della superficie d'attacco, assicurando una rappresentazione completa, coerente e aggiornabile nel tempo. In particolare, la proposta dovrà essere descritta evidenziando: - l'approccio metodologico adottato per l'identificazione, la classificazione e l'organizzazione degli asset, distinguendo tra asset tecnologici, applicativi, dati e servizi, tenendo conto delle specificità organizzative, architetture e di processo dell'Amministrazione;	2	

n°	Criteri di valutazione	Punti max Criterio	n° sub	Sub criteri di valutazione	Punti D max Sub criterio	Punti T max Sub criterio
				- i driver che guidano le scelte progettuali, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: criticità dei processi, livelli di rischio cyber, vincoli normativi, complessità infrastrutturale, grado di maturità dell'Amministrazione e presenza di ambienti eterogenei (on-premise, cloud, ibridi); - le modalità con cui l'asset inventory abilita e supporta in modo concreto i processi di sicurezza previsti dal Capitolato Tecnico Speciale, in particolare la gestione degli incidenti, il Continuous Vulnerability Management, la sicurezza operativa e le attività di pianificazione degli interventi, evidenziando i flussi informativi, le interdipendenze e i meccanismi di utilizzo delle informazioni inventariali da parte di tali processi; - gli strumenti e le soluzioni a supporto dell'attività, descritti in termini di ruolo metodologico e funzionale, illustrando come contribuiscano a rendere il processo di gestione delle vulnerabilità strutturato, ripetibile e verificabile, privilegiando l'integrazione con i processi e gli strumenti già in uso presso l'Amministrazione e nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato Tecnico Speciale; - la tipologia e il contenuto dei deliverable, assicurando che gli stessi siano chiari, riutilizzabili e funzionali alle attività di analisi, governo e monitoraggio della sicurezza cyber; - gli elementi di valore aggiunto della proposta, in termini di miglioramento della qualità delle informazioni disponibili, supporto ai processi decisionali, riduzione delle aree di scopertura e incremento della capacità dell'Amministrazione di prioritizzare e pianificare gli interventi. La valutazione sarà effettuata con riferimento a: - chiarezza e solidità dell'approccio metodologico proposto per l'identificazione, la classificazione e l'organizzazione degli asset ICT; - capacità della proposta di supportare la ricostruzione strutturata e affidabile del patrimonio applicativo e infrastrutturale, in relazione a diversi contesti organizzativi e tecnologici tipici delle Pubbliche Amministrazioni Centrali; - completezza, fruibilità e riutilizzabilità dei deliverable, a supporto delle attività di analisi, governo e monitoraggio della sicurezza cyber; - efficacia dell'Asset Inventory come elemento abilitante dei processi di sicurezza previsti dal Capitolato Tecnico Speciale.		
			3.2	Presidio di event e incident management In riferimento al servizio di event e incident management di cui al par. 2.2 del Capitolato Tecnico Speciale, il Concorrente è chiamato a descrivere la proposta progettuale per il supporto all'Amministrazione nelle attività di gestione degli eventi di sicurezza e degli incidenti di sicurezza informatica, in termini di metodologie adottate, strumenti proposti e tipologia di deliverable prodotti. La proposta dovrà essere orientata a supportare l'Amministrazione nel rafforzamento della capacità di presidio strutturato, coerente ed efficace degli eventi e degli incidenti di sicurezza, assicurando continuità informativa tra le fasi di rilevazione, analisi, correlazione e gestione dell'incidente, nel rispetto dei modelli organizzativi, delle procedure e dei livelli di responsabilità definiti dall'Amministrazione. In particolare, la proposta dovrà essere descritta evidenziando: - l'approccio metodologico adottato per il presidio e la gestione degli eventi e degli incidenti lungo l'intero ciclo di vita, dalla rilevazione e qualificazione degli eventi fino alla classificazione, analisi, contenimento, risoluzione e chiusura degli incidenti, in coerenza con i processi, le procedure e gli eventuali playbook dell'Amministrazione; - i driver che guidano le scelte progettuali, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: criticità dei servizi e dei	5	

Classificazione Consip: Ambito Pubblico

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per la gestione e conduzione di infrastrutture di cybersecurity delle Pubbliche Amministrazioni (ID 2909)

Capitolato d'oneri

n°	Criteri di valutazione	Punti max Criterio	n° sub	Sub criteri di valutazione	Punti D max Sub criterio	Punti T max Sub criterio
				processi, livelli di impatto e urgenza, contesto normativo e di compliance, maturità dei processi di sicurezza e complessità dell'ecosistema tecnologico; - le modalità di integrazione e coordinamento del presidio di event e incident management con gli altri processi di sicurezza previsti dal Capitolato Tecnico Speciale, in particolare con l'Asset Inventory, il Continuous Vulnerability Management, la sicurezza operativa e le attività di supporto specialistico, evidenziando flussi informativi, interdipendenze e meccanismi di utilizzo delle informazioni derivanti dalla gestione degli eventi; - gli strumenti e le soluzioni a supporto dell'attività, descritti in termini di ruolo metodologico e funzionale, privilegiando l'integrazione con i processi e gli strumenti già in uso presso l'Amministrazione e nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato Tecnico Speciale; - la tipologia e il contenuto dei deliverable, assicurando che siano chiari, verificabili e utili all'Amministrazione per il governo del servizio e per il miglioramento continuo dei processi di gestione degli incidenti; - gli elementi di valore aggiunto della proposta, in termini di maggiore efficacia nel presidio degli eventi di sicurezza, riduzione dei tempi di rilevazione e risposta agli incidenti e miglioramento della qualità delle informazioni disponibili a supporto del rafforzamento della postura di sicurezza. La valutazione sarà effettuata con riferimento a: - coerenza e solidità dell'approccio metodologico proposto rispetto al ciclo di vita di gestione degli eventi e degli incidenti di sicurezza; - efficacia della proposta nel supportare un presidio strutturato degli eventi e degli incidenti, assicurando continuità informativa tra le fasi di rilevazione, analisi, correlazione e risposta; - capacità di applicazione della proposta in diversi contesti organizzativi e tecnologici tipici delle Pubbliche Amministrazioni Centrali, tenuto conto dei differenti livelli di complessità operativa e maturità dei processi di sicurezza; - completezza e fruibilità dei deliverable, a supporto del governo operativo del servizio e del miglioramento continuo; - capacità di integrazione del presidio di event e incident management con gli altri processi di sicurezza previsti dal Capitolato Tecnico Speciale.		
			3.3	Continuous Vulnerability Management In riferimento al servizio di Continuous Vulnerability Management di cui al par. 2.3 del Capitolato Tecnico Speciale, il Concorrente è chiamato a descrivere la proposta progettuale per il supporto all'Amministrazione nelle attività di gestione continuativa delle vulnerabilità, in termini di metodologie adottate, strumenti proposti e tipologia di deliverable prodotti. La proposta dovrà essere orientata a supportare l'Amministrazione nel rafforzamento della capacità di individuazione, analisi, prioritizzazione e trattamento delle vulnerabilità, in modo coerente con il contesto operativo, i livelli di rischio e gli obiettivi di sicurezza dell'Amministrazione, nonché con i processi e i modelli organizzativi da essa adottati. In particolare, la proposta dovrà essere descritta evidenziando: - l'approccio metodologico adottato per il supporto al ciclo di vita della gestione delle vulnerabilità, dalla raccolta delle evidenze alla valutazione del rischio, fino alla definizione delle priorità di intervento e al supporto alla pianificazione delle azioni correttive, in coerenza con i processi dell'Amministrazione; - i driver che guidano le scelte progettuali, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: criticità degli asset e dei servizi, esposizione al rischio, impatto potenziale, contesto	5	

Classificazione Consip: Ambito Pubblico

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per la gestione e conduzione di infrastrutture di cybersecurity delle Pubbliche Amministrazioni (ID 2909)

Capitolato d'oneri

n°	Criteri di valutazione	Punti max Criterio	n° sub	Sub criteri di valutazione	Punti D max Sub criterio	Punti T max Sub criterio
				normativo e di compliance, maturità dei processi di sicurezza e complessità dell'ecosistema tecnologico; - le modalità di integrazione del Continuous Vulnerability Management con gli altri processi di sicurezza previsti dal Capitolato Tecnico Speciale, in particolare con l'Asset Inventory, il Presidio di event e incident management e la sicurezza operativa, evidenziando flussi informativi, interdipendenze e meccanismi di utilizzo delle informazioni ai fini della valutazione e della prioritizzazione delle vulnerabilità; - gli strumenti e le soluzioni a supporto dell'attività, descritti in termini di ruolo metodologico e funzionale, illustrando come contribuiscano a rendere il processo di gestione delle vulnerabilità strutturato, ripetibile e verificabile, privilegiando l'integrazione con i processi e gli strumenti già in uso presso l'Amministrazione e nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato Tecnico Speciale; - la tipologia e il contenuto dei deliverable, assicurando che siano chiari, verificabili e funzionali alle attività di governo della sicurezza cyber, nonché al monitoraggio dell'evoluzione del rischio nel tempo; - gli elementi di valore aggiunto della proposta, in termini di miglioramento della capacità di prioritizzazione degli interventi, riduzione delle aree di esposizione al rischio e supporto ai processi decisionali dell'Amministrazione. La valutazione sarà effettuata con riferimento a: - coerenza e solidità dell'approccio metodologico proposto rispetto al ciclo di vita della gestione delle vulnerabilità; - efficacia della proposta nel supportare l'individuazione, l'analisi, la prioritizzazione e il trattamento delle vulnerabilità, in coerenza con il contesto operativo, i livelli di rischio e i diversi contesti organizzativi e tecnologici tipici delle Pubbliche Amministrazioni Centrali; - completezza e fruibilità dei deliverable, in relazione al supporto ai processi di governo e monitoraggio della sicurezza; - capacità di integrazione del servizio di Continuous Vulnerability Management con gli altri processi di sicurezza previsti dal Capitolato Tecnico Speciale.		
			3.4	Sicurezza dei sistemi e delle Applicazioni In riferimento al servizio di Sicurezza dei sistemi e delle applicazioni di cui al par. 2.4 del Capitolato Tecnico Speciale, il Concorrente è chiamato a descrivere la proposta progettuale per il supporto all'Amministrazione nelle attività volte a garantire la coerenza, l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza applicate ai sistemi e alle applicazioni, in termini di metodologie adottate, strumenti proposti e tipologia di deliverable prodotti. La proposta dovrà essere orientata a supportare l'Amministrazione nel rafforzamento della postura di sicurezza dei sistemi e delle applicazioni, assicurando la coerenza delle soluzioni adottate con il contesto infrastrutturale e applicativo, i requisiti normativi e i modelli architetturali di riferimento, nonché con gli obiettivi di sicurezza e di continuità dei servizi. In particolare, la proposta dovrà essere descritta evidenziando: - l'approccio metodologico adottato per il supporto alla sicurezza dei sistemi e delle applicazioni, in termini di analisi delle configurazioni, delle componenti software e applicative e dei meccanismi di prevenzione e mitigazione delle vulnerabilità (quali, a titolo esemplificativo, hardening, gestione delle patch e sicurezza applicativa), nonché di verifica della coerenza delle misure tecniche e organizzative adottate rispetto ai requisiti di sicurezza, alle best practice e ai modelli architetturali di riferimento dell'Amministrazione; - i driver che guidano le scelte progettuali, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: criticità degli asset e dei servizi applicativi, esposizione al rischio, impatto sui	9	

Classificazione Consip: Ambito Pubblico

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per la gestione e conduzione di infrastrutture di cybersecurity delle Pubbliche Amministrazioni (ID 2909)

Capitolato d'oneri

n°	Criteri di valutazione	Punti max Criterio	n° sub	Sub criteri di valutazione	Punti D max Sub criterio	Punti T max Sub criterio
				processi istituzionali, requisiti di sicurezza e di continuità operativa, contesto normativo e di compliance e maturità dell'ecosistema tecnologico; - le modalità di coordinamento e integrazione con gli altri processi di sicurezza previsti dal Capitolato Tecnico Speciale, in particolare con l'Asset Inventory, il Continuous Vulnerability Management e la Conduzione operativa dei sistemi di sicurezza, evidenziando come le informazioni prodotte e le evidenze emerse contribuiscano a una gestione coerente e strutturata della sicurezza complessiva; - gli strumenti e le soluzioni a supporto dell'attività, descritti in termini di ruolo metodologico e funzionale, privilegiando l'integrazione con i processi e gli strumenti già in uso presso l'Amministrazione e nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato Tecnico Speciale; - la tipologia e il contenuto dei deliverable, assicurando che siano chiari, verificabili e utili all'Amministrazione per il governo della sicurezza dei sistemi e delle applicazioni, il supporto alle decisioni progettuali e la pianificazione degli interventi di miglioramento; - gli elementi di valore aggiunto della proposta, in termini di miglioramento della coerenza delle configurazioni di sicurezza, riduzione delle superfici di esposizione al rischio e aumento della consapevolezza dell'Amministrazione rispetto allo stato di sicurezza dei propri sistemi e applicazioni. La valutazione sarà effettuata con riferimento a: - chiarezza e solidità dell'approccio metodologico proposto per l'analisi, la verifica e il rafforzamento della sicurezza dei sistemi e delle applicazioni; - efficacia della proposta nel supportare il miglioramento della postura di sicurezza, in coerenza con il contesto infrastrutturale, i requisiti normativi e i modelli architetturali di riferimento; - capacità di applicazione della proposta in diversi contesti infrastrutturali e applicativi tipici delle Pubbliche Amministrazioni Centrali, inclusa la presenza di ambienti eterogenei e livelli differenziati di maturità tecnologica; - completezza e fruibilità dei deliverable, a supporto delle decisioni progettuali e della pianificazione degli interventi di miglioramento; - capacità di coordinamento e integrazione con gli altri processi di sicurezza previsti dal Capitolato Tecnico Speciale.		
			3.5	Conduzione operativa dei sistemi di sicurezza In riferimento al servizio di Conduzione operativa dei sistemi di sicurezza di cui al par. 2.5 del Capitolato Tecnico Speciale, il Concorrente è chiamato a descrivere la proposta progettuale per il supporto all'Amministrazione nella gestione operativa, sistemistica e applicativa dei sistemi e delle piattaforme di sicurezza in uso, in termini di metodologie adottate, strumenti proposti e tipologia di deliverable prodotti. La proposta dovrà essere orientata a supportare l'Amministrazione nel garantire il corretto funzionamento tecnico dei sistemi di sicurezza, la loro coerenza configurativa, l'aggiornamento e l'integrazione con il contesto infrastrutturale e applicativo esistente, nel rispetto dei ruoli, delle responsabilità e delle priorità operative definite dall'Amministrazione stessa. In particolare, la proposta dovrà essere descritta evidenziando: - l'approccio metodologico adottato per il supporto alla conduzione operativa, sistemistica e applicativa dei sistemi e delle piattaforme di sicurezza, con riferimento alle attività di verifica del corretto funzionamento, gestione delle configurazioni, supporto agli aggiornamenti e alla manutenzione evolutiva, nonché integrazione dei sistemi di sicurezza nell'ecosistema ICT dell'Amministrazione;	9	

Classificazione Consip: Ambito Pubblico

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per la gestione e conduzione di infrastrutture di cybersecurity delle Pubbliche Amministrazioni (ID 2909)

Capitolato d'oneri

n°	Criteri di valutazione	Punti max Criterio	n° sub	Sub criteri di valutazione	Punti D max Sub criterio	Punti T max Sub criterio
				- i driver che guidano le scelte progettuali, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: criticità degli asset e dei servizi, livelli di esposizione al rischio, impatto sui servizi istituzionali, requisiti di sicurezza e di continuità operativa, contesto normativo e di compliance, maturità dell'organizzazione e complessità del contesto infrastrutturale e applicativo; - le modalità di integrazione e coordinamento con gli altri processi di sicurezza previsti dal Capitolato Tecnico Speciale, in particolare con l'Asset Inventory, il Presidio di event e incident management e il Continuous Vulnerability Management, evidenziando flussi informativi, interdipendenze operative e il contributo della conduzione operativa alla gestione complessiva della postura di sicurezza; - gli strumenti e le soluzioni a supporto dell'attività, descritti in termini di ruolo metodologico e funzionale, privilegiando l'integrazione con i processi e gli strumenti già in uso presso l'Amministrazione e nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato Tecnico Speciale; - la tipologia e il contenuto dei deliverable, assicurando che siano chiari, verificabili e utili all'Amministrazione per il monitoraggio dello stato dei sistemi di sicurezza, la valutazione della loro efficacia e il supporto alle attività di pianificazione e miglioramento; - gli elementi di valore aggiunto della proposta, in termini di maggiore efficacia nella gestione operativa, riduzione delle criticità tecniche, miglioramento della coerenza delle configurazioni e incremento della consapevolezza dell'Amministrazione rispetto allo stato dei propri presidi di sicurezza. La valutazione sarà effettuata con riferimento a: - chiarezza e solidità dell'approccio metodologico proposto per la conduzione operativa, sistemistica e applicativa dei sistemi di sicurezza; - efficacia della proposta nel supportare una gestione operativa strutturata, coerente ed evolutiva dei presidi di sicurezza; - capacità di applicazione della proposta in diversi contesti sistemistici e applicativi tipici delle Pubbliche Amministrazioni Centrali, nel rispetto delle configurazioni, delle priorità operative e dei modelli organizzativi adottati; - completezza e fruibilità dei deliverable, a supporto del monitoraggio operativo e della pianificazione delle attività di miglioramento; - capacità di integrazione della conduzione operativa con gli altri processi di sicurezza previsti dal Capitolato Tecnico Speciale.		
			3.6	Supporto specialistico In riferimento al servizio di Supporto specialistico di cui al par. 2.6 del Capitolato Tecnico Speciale, il Concorrente è chiamato a descrivere la proposta progettuale per il supporto all'Amministrazione nella gestione di esigenze di sicurezza cyber ad elevata complessità, variabilità o specializzazione, in termini di metodologie adottate, strumenti proposti e tipologia di deliverable prodotti. La proposta dovrà essere orientata a fornire all'Amministrazione un supporto specialistico qualificato e flessibile, in grado di affiancare le strutture competenti nell'analisi, nella valutazione e nel trattamento di tematiche di sicurezza cyber non completamente riconducibili a processi standardizzati o ricorrenti, nel rispetto dei ruoli e delle responsabilità in capo all'Amministrazione stessa. In particolare, la proposta dovrà essere descritta evidenziando: l'approccio metodologico adottato per l'erogazione del supporto specialistico, illustrando le modalità con cui il Fornitore rende disponibili competenze altamente	5	

n°	Criteri di valutazione	Punti max Criterio	n° sub	Sub criteri di valutazione	Punti D max Sub criterio	Punti T max Sub criterio
				qualificate per l'analisi e la gestione di tematiche complesse o emergenti in ambito cyber, assicurando coerenza con il contesto organizzativo e tecnico dell'Amministrazione; - i driver che guidano le scelte progettuali, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: criticità degli asset e dei servizi, livelli di rischio e di impatto, complessità tecnica e organizzativa, contesto normativo e di compliance, esigenze di specializzazione e maturità dell'ecosistema ICT dell'Amministrazione; - le modalità di integrazione del supporto specialistico con gli altri servizi e processi di sicurezza previsti dal Capitolato Tecnico Speciale, in particolare con l'Asset Inventory, il Presidio di event e incident management, il Continuous Vulnerability Management, la Sicurezza dei sistemi e delle applicazioni, la Conduzione operativa dei sistemi di sicurezza e la Gestione degli accessi e delle identità, evidenziando il ruolo del supporto specialistico quale elemento di rafforzamento e completamento del sistema complessivo di sicurezza; - gli strumenti e le soluzioni a supporto dell'attività, descritti in termini di ruolo metodologico e funzionale, privilegiando l'integrazione con i processi e gli strumenti già in uso presso l'Amministrazione e nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato Tecnico Speciale; - la tipologia e il contenuto dei deliverable, assicurando che siano chiari, verificabili e utili all'Amministrazione per supportare i processi decisionali, le attività di pianificazione e l'adozione di eventuali misure di mitigazione o adeguamento; - gli elementi di valore aggiunto della proposta, in termini di capacità di affrontare situazioni complesse o non ordinarie, supporto all'evoluzione delle misure di sicurezza e rafforzamento delle competenze interne dell'Amministrazione. La valutazione sarà effettuata con riferimento a: - chiarezza e solidità dell'approccio metodologico proposto per l'erogazione del supporto specialistico; - efficacia della proposta nel fornire supporto qualificato su tematiche complesse o non standardizzabili; - capacità di adattamento del supporto specialistico a diversi contesti organizzativi e tecnologici tipici delle Pubbliche Amministrazioni Centrali, inclusi scenari ad elevata complessità; - completezza e fruibilità dei deliverable, a supporto dei processi decisionali e di pianificazione; - capacità di integrazione del supporto specialistico con gli altri servizi e processi di sicurezza previsti dal Capitolato Tecnico Speciale.		
			3.7	Gestione Accessi e Identità In riferimento al servizio di Gestione degli Accessi e delle Identità (Identity and Access Management – IAM) di cui al par. 2.7 del Capitolato Tecnico Speciale, il Concorrente è chiamato a descrivere la proposta progettuale per il supporto all'Amministrazione nelle attività di governo e gestione degli accessi ai sistemi, alle applicazioni e ai dati, in termini di metodologie adottate, strumenti proposti e tipologia di deliverable prodotti. La proposta dovrà essere orientata a supportare l'Amministrazione nel rafforzamento del controllo sugli accessi e sulla gestione delle identità digitali, assicurando coerenza con il modello organizzativo, con i requisiti normativi e con le politiche di sicurezza adottate, nonché con le evoluzioni del contesto infrastrutturale e applicativo. In particolare, la proposta dovrà essere descritta evidenziando: - l'approccio metodologico adottato per il supporto alla gestione degli accessi e delle identità, includendo la definizione e l'evoluzione delle politiche di accesso, la	3	

n°	Criteri di valutazione	Punti max Criterio	n° sub	Sub criteri di valutazione	Punti D max Sub criterio	Punti T max Sub criterio
				gestione delle utenze (incluse identità human, applicative e privilegiate) e la coerenza dei meccanismi di autenticazione e autorizzazione con i processi dell'Amministrazione; - i driver che guidano le scelte progettuali, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: criticità degli asset e dei servizi, livelli di rischio associati agli accessi, classificazione dei dati trattati, impatto sui processi istituzionali, contesto normativo e di compliance, maturità dell'organizzazione e complessità dell'ecosistema ICT; - le modalità di integrazione del servizio di Gestione degli Accessi e delle Identità con gli altri processi di sicurezza previsti dal Capitolato Tecnico Speciale, in particolare con l'Asset Inventory, il Presidio di event e incident management, il Continuous Vulnerability Management e la Sicurezza dei sistemi e delle applicazioni, evidenziando flussi informativi, interdipendenze e il contributo del controllo degli accessi alla protezione complessiva dei sistemi informativi; - gli strumenti e le soluzioni a supporto dell'attività, descritti in termini di ruolo metodologico e funzionale, privilegiando l'integrazione con i processi e gli strumenti già in uso presso l'Amministrazione e nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato Tecnico Speciale; - la tipologia e il contenuto dei deliverable, assicurando che siano chiari, verificabili e utili all'Amministrazione per il governo degli accessi, il monitoraggio dell'efficacia delle politiche adottate e il supporto alle decisioni di adeguamento e miglioramento; - gli elementi di valore aggiunto della proposta, in termini di riduzione dei rischi legati agli accessi non autorizzati, miglioramento della tracciabilità e del controllo, maggiore coerenza delle politiche di accesso e incremento della consapevolezza dell'Amministrazione in materia di gestione delle identità. La valutazione sarà effettuata con riferimento a: - chiarezza e solidità dell'approccio metodologico proposto per il governo e la gestione degli accessi e delle identità; - efficacia della proposta nel rafforzare il controllo sugli accessi, in coerenza con il modello organizzativo e le politiche di sicurezza; - capacità di applicazione della proposta in diversi contesti organizzativi e applicativi tipici delle Pubbliche Amministrazioni Centrali, in relazione alla classificazione dei dati e alla complessità dell'ecosistema ICT; - completezza e fruibilità dei deliverable, a supporto del governo degli accessi e del monitoraggio dell'efficacia delle politiche adottate; - capacità di integrazione del servizio di Gestione degli Accessi e delle Identità con gli altri processi di sicurezza previsti dal Capitolato Tecnico Speciale.		
			3.8	Formazione tecnica In riferimento al servizio di Formazione tecnica di cui al par. 2.8 del Capitolato Tecnico Speciale, il Concorrente è chiamato a descrivere la proposta progettuale per il supporto all'Amministrazione nelle attività di formazione e accrescimento delle competenze in ambito cybersecurity, in termini di metodologie didattiche adottate, contenuti formativi, modalità di erogazione e tipologia di attestazioni rilasciate al termine dei percorsi formativi. La proposta dovrà essere orientata a supportare l'Amministrazione nel rafforzamento strutturato e duraturo delle competenze del proprio personale, assicurando che le attività formative siano coerenti con il contesto operativo, con i sistemi e i servizi in uso e con i requisiti normativi e di sicurezza applicabili, nonché effettivamente fruibili e spendibili dai partecipanti. In particolare, la proposta dovrà essere descritta evidenziando:	2	

n°	Criteri di valutazione	Punti max Criterio	n° sub	Sub criteri di valutazione	Punti D max Sub criterio	Punti T max Sub criterio
				- l'approccio metodologico adottato per la progettazione ed erogazione della formazione tecnica, illustrando le modalità di strutturazione dei percorsi formativi (moduli, livelli di approfondimento, contenuti teorici e pratici) e il loro adattamento ai diversi profili professionali dell'Amministrazione; - i driver che guidano le scelte progettuali, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: criticità degli asset e dei servizi, esposizione al rischio, ruolo del personale coinvolto, maturità dell'organizzazione, contesto normativo e di compliance, esigenze di aggiornamento e specializzazione; - le modalità di integrazione della formazione tecnica con gli altri servizi e processi di sicurezza previsti dal Capitolato Tecnico Speciale, evidenziando come i contenuti formativi siano coerenti e allineati con i sistemi, le piattaforme e i processi di sicurezza adottati dall'Amministrazione; - gli strumenti e le soluzioni a supporto dell'attività formativa, descritti in termini di ruolo metodologico e funzionale, illustrando come contribuiscano a rendere la formazione efficace, tracciabile e verificabile, anche mediante strumenti di misurazione dell'apprendimento e dell'efficacia delle attività formative, nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato Tecnico Speciale; - la tipologia e il valore delle attestazioni rilasciate al termine dei moduli formativi, specificando: ▪ le caratteristiche degli attestati (contenuti, durata del percorso, competenze acquisite); ▪ il livello di riconoscibilità e spendibilità degli stessi per il personale delle Amministrazioni, anche in termini di valorizzazione professionale e aggiornamento delle competenze; ▪ l'eventuale allineamento a framework, standard, best practice o percorsi formativi riconosciuti in ambito pubblico, nazionale o internazionale; - gli elementi di valore aggiunto della proposta, in termini di efficacia dell'apprendimento, trasferibilità delle competenze acquisite nel contesto operativo dell'Amministrazione, anche attraverso modalità strutturate di training-on-the-job e affiancamento operativo e contributo alla crescita complessiva del capitale umano in ambito cybersecurity. La valutazione sarà effettuata con riferimento a: - chiarezza e solidità dell'impianto metodologico e didattico proposto; - coerenza e adattabilità dei percorsi formativi rispetto ai diversi contesti tecnologici e organizzativi tipici delle Pubbliche Amministrazioni Centrali; - qualità, fruibilità e spendibilità delle attestazioni rilasciate; - efficacia della proposta nel rafforzare in modo duraturo le competenze del personale dell'Amministrazione in ambito cybersecurity; - grado di strutturazione delle modalità di trasferimento delle competenze, presenza di meccanismi di valutazione dell'efficacia dell'apprendimento e fruibilità dei materiali formativi ai fini del riuso da parte delle Amministrazioni.		

n°	Criteri di valutazione	Punti max Criterio	n° sub	Sub criteri di valutazione	Punti D max Sub criterio	Punti T max Sub criterio
4	Certificazioni del personale impiegato per l'erogazione dei servizi	5	4.1	POSSESSO DI CERTIFICAZIONI: "CompTIA Security+ / CompTIA CySA+ / CEH" Figura: SECURITY SPECIALIST Sarà valutato l'impegno del concorrente ad impiegare, nell'ambito di ciascun Contratto Esecutivo, almeno il 50%, arrotondato all'unità superiore, di risorse professionali nella figura di SECURITY SPECIALIST in possesso di almeno una delle seguenti certificazioni: - CompTIA Security+ (Computing Technology Industry Association); - CompTIA CySA+ – Cybersecurity Analyst (Computing Technology Industry Association); - CEH – Certified Ethical Hacker (EC-Council). L'impegno di miglioramento assunto dal concorrente è riferito al numero di risorse impiegate su ciascun singolo Contratto Esecutivo stipulato.		1,25
			4.2	POSSESSO DI CERTIFICAZIONI: "CompTIA Security+ / CEH (entry-level)" Figura: JUNIOR SECURITY CONSULTANT Sarà valutato l'impegno del concorrente ad impiegare, nell'ambito di ciascun Contratto Esecutivo, almeno il 50%, arrotondato all'unità superiore, di risorse professionali nella figura di JUNIOR SECURITY CONSULTANT in possesso di almeno una certificazione di livello entry o foundation in ambito cybersecurity: - CompTIA Security+; - CEH – Certified Ethical Hacker. L'impegno di miglioramento assunto dal concorrente è riferito al numero di risorse impiegate su ciascun singolo Contratto Esecutivo stipulato.		1,25
			4.3	POSSESSO DI CERTIFICAZIONI: "GCIH / GCFA / CEH" Figura: INCIDENT RESPONDER Sarà valutato l'impegno del concorrente ad impiegare, nell'ambito di ciascun Contratto Esecutivo, almeno il 50%, arrotondato all'unità superiore, di risorse professionali nella figura di INCIDENT RESPONDER in possesso di almeno una delle seguenti certificazioni in ambito incident response e digital forensics: - GCIH – GIAC Certified Incident Handler; - GCFA – GIAC Certified Forensic Analyst; - CEH – Certified Ethical Hacker. L'impegno di miglioramento assunto dal concorrente è riferito al numero di risorse impiegate su ciascun singolo Contratto Esecutivo stipulato.		1,25
			4.4	POSSESSO DI CERTIFICAZIONI: "ISO/IEC 42001 / CompTIA Security+ / CompTIA CySA+ / AWS Certified Security / Microsoft Certified / GIAC Machine Learning Engineer" Figura: AI SECURITY SPECIALIST Sarà valutato l'impegno del concorrente ad impiegare, nell'ambito di ciascun Contratto Esecutivo, almeno il 50%, arrotondato all'unità superiore, di risorse professionali nella figura di AI SECURITY SPECIALIST in possesso di almeno una delle seguenti certificazioni, connesse alla governance, alla sicurezza e alla gestione del rischio delle soluzioni di Intelligenza		1,25

n°	Criteri di valutazione	Punti max Criterio	n° sub	Sub criteri di valutazione	Punti D max Sub criterio	Punti T max Sub criterio
				Artificiale e Machine Learning, nonché al supporto tecnico-operativo specializzato in ambito cyber e cloud: ISO/IEC 42001 – Artificial Intelligence Management System; Certificazione professionale individuale ISO/IEC 42001 – Artificial Intelligence Management System, livello Lead Implementer o Lead Auditor; - CompTIA Security+ (Computing Technology Industry Association); - CompTIA CySA+ – Cybersecurity Analyst (Computing Technology Industry Association); - AWS Certified Security – Specialty (Amazon Web Services); - Microsoft Certified: Azure Security Engineer Associate; - GIAC Machine Learning Engineer (GMLE) (Global Information Assurance Certification – GIAC). L'impegno di miglioramento assunto dal concorrente è riferito al numero di risorse impiegate su ciascun singolo Contratto Esecutivo stipulato.		
5	Criteri Sociali: Assunzione di Giovani e Donne	2	5.1	Rispetto al complesso delle assunzioni necessarie per l'Accordo Quadro, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC, l'offerente si impegna, fermo restando il rispetto del requisito minimo di cui al par. 9 del Capitolato d'Oneri, ad assumere per l'esecuzione dell'Accordo Quadro o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali: - giovani di qualsiasi genere, con età inferiore a trentasei anni, nella misura di: - nessuno miglioramento del requisito minimo: C=0; >40% e ≤50%: C=0,25; >50%: C=0,5; - Donne, nella misura di: - nessuno miglioramento del requisito minimo: C=0; >40% e ≤50%: C=0,25; >50%: C=0,5. Il Concorrente dovrà indicare in offerta la percentuale mediante inserimento a Sistema di un numero con al massimo due cifre decimali, considerando il numero di assunzioni in termini di unità di personale che soddisfano i requisiti richiesti rispetto al numero complessivo di risorse assunte dall'offerente per l'esecuzione di ciascun contratto esecutivo o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali all'appalto. Si precisa che: - in caso di impresa singola il requisito deve essere posseduto dall'impresa concorrente; - in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete il requisito deve essere posseduto dal RTI nel suo complesso; - in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio) il requisito deve essere posseduta da tutte le consorziate esecutrici. Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di un RTI.		2

n°	Criteri di valutazione	Punti max Criterio	n° sub	Sub criteri di valutazione	Punti D max Sub criterio	Punti T max Sub criterio
6	Certificazione parità di genere (art. 46- bis del Codice delle Pari Opportunità)	1	6.1	Il concorrente dovrà essere in possesso al momento della presentazione delle offerte della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, in conformità alla norma UNI PdR 125:2022. Si precisa che: - in caso di impresa singola la certificazione deve essere posseduta dall'impresa concorrente; - in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete la certificazione deve essere posseduta da tutte le Imprese di cui si compone il concorrente in forma associata; - in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio) la certificazione deve essere posseduta da tutte le consorziate esecutrici. Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di un RTI. Ai fini del conseguimento del punteggio, il concorrente dovrà dichiarare di essere in possesso della certificazione richiesta al momento della presentazione dell'offerta. La certificazione dovrà essere stata rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato per lo specifico ambito ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio (l'accreditamento degli organismi che certificano la parità di genere deve essere stato rilasciato in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 specificamente per la UNI/PdR 125:2022). Il concorrente allega all'offerta la certificazione in originale o in copia; tale documentazione non costituirà parte integrante dell'offerta. In caso di mancata produzione della documentazione ovvero qualora sussistano dubbi in ordine alla sua validità, si procederà con una richiesta di integrazione/chiarimenti e, in caso di esito negativo, il punteggio non verrà assegnato. La certificazione, oltre ad essere valida alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, dovrà essere posseduta, in caso di aggiudicazione, per tutto il tempo di durata del contratto.		1
7	Miglioramento dei livelli di Servizio	6	7.1	Miglioramento indicatore relativo al rispetto di una scadenza contrattuale Miglioramento del valore soglia previsto al paragrafo 4.1 del Capitolato Tecnico Speciale all'IQ01 - Rispetto di una scadenza contrattuale. Saranno attribuiti 2 per il miglioramento del valore soglia come di seguito indicato: IQ01 = 0		2
			7.2	Miglioramento indicatore relativo al turn over del personale impiegato Miglioramento del valore soglia previsto al paragrafo 4.5 del Capitolato Tecnico Speciale relativo all'IQ05 - Turn Over del personale impiegato. Saranno attribuiti 2 per il miglioramento del valore soglia come di seguito indicato: IQ05 = 0		2
			7.3	Miglioramento indicatore relativo alla qualità complessiva dell'Asset Inventory Miglioramento del valore soglia previsto al paragrafo 4.8 del Capitolato Tecnico Speciale relativo all'IQ08 - Qualità complessiva dell'Asset Inventory. Saranno attribuiti 2 per il miglioramento del valore soglia come di seguito indicato: IQ08_A ≥ 98%, IQ08_B ≥ 98%, IQ08_C ≥ 98%.		2

n°	Criteri di valutazione	Punti max Criterio	n° sub	Sub criteri di valutazione	Punti D max Sub criterio	Punti T max Sub criterio
8	Premialità per la tutela della sicurezza nazionale ai sensi dell'articolo 4 del DPCM del 30 aprile 2025, come modificato dal DPCM 2 ottobre 2025	8	8.1	Premialità per la tutela della sicurezza nazionale Messa a disposizione, ai sensi dell'articolo 4, primo periodo, del DPCM del 30 aprile 2025, come modificato al DPCM 2 ottobre 2025, di tecnologie di cybersicurezza italiane, o di Paesi appartenenti all'Unione europea, o di Paesi aderenti all'Alleanza atlantica (NATO), o di Paesi terzi di cui all'Allegato 3 del citato DPCM e specificatamente, rispetto all'Allegato 2 del DPCM: - i servizi di consulenza tecnologica in ambito sicurezza di cui alle categorie 18, afferenti alle categorie 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 15, 16 e 17 - i servizi di sicurezza gestiti di cui alla categoria 20. Il punteggio sarà attribuito solamente nel caso in cui sia resa la dichiarazione conforme all'allegato 15 (on/off). In caso di mancanza o incompletezza di tale dichiarazione il punteggio non sarà attribuito. La BOM deve essere in formato CycloneDX versione 1.6. Si precisa altresì, in coerenza con quanto chiarito da ACN nelle "Linee Guida per l'applicazione dei criteri di premialità" del 24 Ottobre 2025, che la BOM fornita, ai fini del riconoscimento del punteggio, dovrà essere compilata con i campi minimi come riportati nella lista tabellare (lista 1) all'interno dell'Appendice Tecnica BOM alle medesime Linee Guida. La non corretta compilazione nei termini testé illustrati sarà, dunque, causa di attribuzione del coefficiente pari a zero (0), non ammettendosi regolarizzazioni postume. Modalità di attribuzione del coefficiente: - il coefficiente sarà pari a uno (1) quando la BOM (tutte le BOM qualora siano più di una) dei prodotti/servizi offerti e appartenenti alle categorie sopra censite rientri/ino nelle condizioni di assegnazione del punteggio previste dalle suddette Linee Guida di ACN; - il coefficiente sarà pari a zero (0) quando la BOM (anche solo una BOM qualora siano più di una) dei prodotti/servizi offerti e appartenenti alle categorie sopra censite non rientri nelle condizioni di assegnazione del punteggio previste dalle suddette Linee Guida di ACN.		8

Lotto 2

n°	Criteri di valutazione	Punti max Criterio	n° sub	Sub criteri di valutazione	Punti D max Sub criterio	Punti T max Sub criterio
1	Struttura organizzativa e gestione del lavoro	18	1.1	Struttura Organizzativa Si chiede di descrivere il modello organizzativo che il concorrente s'impegna ad attuare per l'erogazione dei servizi in termini di: - soluzione organizzativa ed organigramma, con ripartizione e distribuzione dei servizi, ruoli e responsabilità delle strutture coinvolte; - modalità di interazione tra le strutture interne/aziende raggruppate/associate (in caso di partecipazione collettiva); - messa a disposizione di risorse e strutture con skill specifici; - gestione della logistica e delle modalità di lavoro on site, da remoto e ibride; - modalità di gestione della programmazione per l'erogazione dei servizi e di gestione di eventuali cambiamenti del perimetro delle attività, tempistiche, allocazione delle risorse, ecc.; - monitoraggio, a diversi livelli di granularità, delle attività svolte e dei relativi livelli di servizio (cfr. par. 10 del Capitolato Tecnico Generale) e modalità di comunicazione all'Amministrazione Contraente. Sarà valutato il modello organizzativo nel suo complesso in termini di: - capacità di adattamento al contesto della Pubblica Amministrazione Locale;	4	

Classificazione Consip: Ambito Pubblico

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per la gestione e conduzione di infrastrutture di cybersecurity delle Pubbliche Amministrazioni (ID 2909)

Capitolato d'oneri

n°	Criteri di valutazione	Punti max Criterio	n° sub	Sub criteri di valutazione	Punti D max Sub criterio	Punti T max Sub criterio
				- valore aggiunto apportato dall'organizzazione complessiva ai fini di una più efficace erogazione dei servizi; - capacità di programmazione e flessibilità; - capacità di assicurare alle Amministrazioni Contraenti piena e costante visibilità dell'andamento dei servizi.		
			1.2	Turn over Nell'ambito delle attività del lotto, descrivere: - le modalità di gestione del turn over, ivi compresa la formazione e affiancamento delle nuove risorse staffate sui contratti esecutivi; - i meccanismi tecnico-organizzativi proposti per assicurare la continuità dei servizi. Sarà valutata la capacità della proposta di minimizzare gli impatti negativi per la Pubblica Amministrazione dovuti ad avvicendamenti nel personale dell'operatore economico.	4	
			1.3	Coinvolgimento di PMI Innovative/ StartUp Innovative/ Imprese di nuova costituzione Il presente criterio è volto a valorizzare il coinvolgimento effettivo e l'esecuzione diretta, nell'ambito delle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro, da parte di PMI innovative, imprese di nuova costituzione, costituite da non più di 5 anni rispetto alla data di pubblicazione del Bando, e/o start-up innovative, ex art. 25 del D.L. n. 179/2012, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 e s.m.i., nonché il valore aggiunto dalle stesse apportato. A tal fine si chiede al concorrente di descrivere il ruolo, l'ambito e le modalità di coinvolgimento, nonché le specifiche attività, che saranno demandate alle PMI e/o imprese di nuova costituzione e/o start up innovative. Il punteggio sarà attribuito esclusivamente se il coinvolgimento di PMI innovative e/o imprese di nuova costituzione e/o start-up innovative avverrà con una o più delle seguenti modalità: e) concorrente partecipante in forma singola rientrante esso stesso in una delle predette tipologie di soggetti; f) presenza, all'interno della compagine del RTI o Consorzio, di una o più imprese rientranti in una delle predette tipologie di soggetti. In tal caso il concorrente dovrà indicare le percentuali di esecuzione di tutti i componenti del RTI/Consorzio, ivi comprese quelle rientranti nelle predette tipologie di soggetti. Tale quota dovrà essere coerente con quanto dichiarato nella Domanda di partecipazione (in caso di discordanza tra quanto dichiarato in sede di Offerta Tecnica e quanto dichiarato in sede di Domanda di partecipazione, prevarrà quanto scritto nella prima sede); g) tramite subappalto. In tal caso il concorrente dovrà indicare espressamente la quota percentuale delle prestazioni che il concorrente si impegna ad affidare a imprese rientranti in una delle predette tipologie. Tale quota dovrà risultare compatibile con le dichiarazioni sul subappalto riportate nella Domanda di partecipazione, fermo restando che in ogni caso, per le imprese rilevanti ai fini del presente criterio, prevarrà comunque quanto dichiarato in sede di Offerta Tecnica in caso di incongruenze rispetto a quanto risultante dalla Domanda di Partecipazione; h) d) tramite avvalimento premiale, ma esclusivamente nei limiti di quanto previsto dall'art. 104, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023. Pertanto, dovrà essere prevista l'esecuzione diretta da parte dell'impresa ausiliaria rientrante in una delle predette tipologie di soggetti e troverà in tal caso applicazione quanto previsto nella precedente lettera c). La valutazione si baserà:	3	

n°	Criteri di valutazione	Punti max Criterio	n° sub	Sub criteri di valutazione	Punti D max Sub criterio	Punti T max Sub criterio
				- sul maggiore livello di coinvolgimento delle PMI innovative/imprese di nuova costituzione/start up innovative nell'erogazione dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro; - sul valore aggiunto apportato, nell'erogazione dei servizi in termini di innovazione e aderenza al contesto delle Amministrazioni destinatarie del lotto, dalle suddette imprese, tenuto conto del ruolo e dell'ambito di coinvolgimento delle stesse nelle attività. Il concorrente si impegna a garantire, nel corso della durata dell'Accordo Quadro e dei Contratti Esecutivi, il coinvolgimento delle PMI innovative, delle imprese di nuova costituzione e/o delle start-up innovative secondo le modalità e le percentuali dichiarate in Offerta Tecnica ai fini del presente criterio.		
			1.4	Aggiornamento delle figure professionali Con riferimento a tutte le risorse professionali che saranno impiegate nei servizi, si chiede di descrivere le modalità applicate dal concorrente per assicurarne l'aggiornamento continuo delle competenze, con riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a: tipologia degli interventi formativi, copertura tematica, frequenza dell'aggiornamento, target delle iniziative formative, nonché a modalità quali formazione strutturata, training on the job, job rotation e iniziative analoghe. Potranno inoltre essere descritte le collaborazioni con università e produttori di tecnologia e la presenza di best practice interne di valutazione, progettazione e gestione di soluzioni e servizi di cybersicurezza, esplicitando le concrete modalità con cui tali misure operano nell'assicurare la crescita del capitale umano del concorrente. La valutazione si baserà su: - efficacia del modello di formazione nell'assicurare un aggiornamento continuo e frequente delle competenze su standard elevati, tenuto conto della tipologia degli interventi, della copertura tematica, della frequenza e del target delle iniziative formative; - numerosità, continuità e solidità delle collaborazioni con università e produttori di tecnologia; - possibilità di utilizzo delle best practice interne nell'ambito dell'AQ.	3	
			1.5	Gestione degli elementi essenziali Il Concorrente dovrà descrivere l'approccio metodologico, i processi e gli strumenti adottati per garantire, per l'intera durata contrattuale, il soddisfacimento continuativo e verificabile degli Elementi Essenziali di Cybersicurezza di cui al par 2.2 del Capitolato Tecnico Generale, con riferimento alla Categoria 18 e Categoria 20. La valutazione sarà effettuata in termini di efficacia ed efficienza dell'approccio complessivamente inteso, con particolare riferimento a: - modalità di gestione, garanzia e mantenimento degli Elementi Essenziali (configurazioni sicure, protezione dati, controllo accessi, resilienza, logging); - processi di gestione avanzata delle vulnerabilità (SBOM, remediation, aggiornamenti sicuri, test periodici); - capacità dei presidi di sicurezza nel monitorare e gestire eventi critici; - gestione della supply chain cyber; - livello di trasparenza e tracciabilità delle evidenze prodotte e fornite.	4	

n°	Criteri di valutazione	Punti max Criterio	n° sub	Sub criteri di valutazione	Punti D max Sub criterio	Punti T max Sub criterio
2	Capacità tecniche e competenze dei concorrenti	10	2.1	Best practice nelle esperienze pregresse Sarà valutata la descrizione di massimo 2 esperienze progettuali pregresse, realizzate e concluse dal concorrente nel quinquennio precedente alla pubblicazione della presente gara nell'ambito dei servizi oggetto del presente lotto. Ogni esperienza ulteriore non sarà oggetto di valutazione. Per ciascuna esperienza il concorrente dovrà indicare: 1. l'Impresa che ha maturato l'esperienza; 2. la Committente (specificando se pubblica o privata) e il settore di riferimento; 3. il periodo e la durata del progetto; 4. la dimensione del progetto con riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ai volumi gestiti, alle risorse impiegate (anche in termini di Giorni Persona complessivi) e all'articolazione delle attività svolte; 5. il contesto tematico e tecnologico di riferimento; 6. il/i servizio/i erogati; 7. una descrizione sintetica del progetto, con indicazione delle principali sfide e criticità affrontate e risolte, degli strumenti utilizzati e dei risultati conseguiti, misurati tramite opportuni indicatori; Le due esperienze saranno valutate nel loro complesso con riguardo a: - complessità e pertinenza rispetto alle attività oggetto della presente iniziativa, anche in relazione al contesto operativo e organizzativo, nonché ai volumi e alle risorse impiegate; - capacità di applicazione e riutilizzo delle best practice maturate, nel contesto specifico dei servizi dell'Accordo Quadro, con particolare riferimento all'elemento di innovatività.	4	
			2.2	Business Case Il Concorrente dovrà descrivere una soluzione progettuale per il supporto tecnico-specialistico a una Pubblica Amministrazione Locale (PAL) nell'ambito dei servizi di sicurezza cyber oggetto del presente Lotto. Il Business Case dovrà essere sviluppato secondo le modalità indicate nell'allegato Schema di Offerta Tecnica al presente Capitolato d'Oneri e riferirsi allo scenario di contesto lì descritto. La valutazione del Business Case sarà effettuata con riferimento ai seguenti elementi: - efficacia, concretezza e coerenza delle metodologie e degli strumenti proposti rispetto allo scenario descritto; - capacità di integrazione dei servizi del Lotto con le strutture dell'Amministrazione e di supporto alle decisioni dell'Amministrazione; - innovatività e valore aggiunto delle soluzioni proposte.	6	
3	Proposte progettuali	40	3.1	Asset Inventory In riferimento al servizio di Asset Inventory di cui al par. 2.1 del Capitolato Tecnico Speciale, il Concorrente è chiamato a descrivere la proposta progettuale per la realizzazione, l'aggiornamento e il mantenimento dell'inventario degli asset ICT dell'Amministrazione, in termini di metodologie adottate, strumenti proposti e tipologia di deliverable prodotti. La proposta dovrà essere orientata a supportare l'Amministrazione nella ricostruzione strutturata e affidabile del proprio patrimonio di asset e delle relative interdipendenze, a supporto sia delle attività di governo complessivo della sicurezza cyber sia della gestione della superficie d'attacco, assicurando una rappresentazione completa, coerente e aggiornabile nel tempo. In particolare, la proposta dovrà essere descritta evidenziando: - l'approccio metodologico adottato per l'identificazione, la classificazione e l'organizzazione degli asset, distinguendo tra asset tecnologici, applicativi, dati e servizi, tenendo	2	

n°	Criteri di valutazione	Punti max Criterio	n° sub	Sub criteri di valutazione	Punti D max Sub criterio	Punti T max Sub criterio
				conto delle specificità organizzative, architetture e di processo dell'Amministrazione; - i driver che guidano le scelte progettuali, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: criticità dei processi, livelli di rischio cyber, vincoli normativi, complessità infrastrutturale, grado di maturità dell'Amministrazione e presenza di ambienti eterogenei (on-premise, cloud, ibridi); - le modalità con cui l'asset inventory abilita e supporta in modo concreto i processi di sicurezza previsti dal Capitolato Tecnico Speciale, in particolare la gestione degli incidenti, il Continuous Vulnerability Management, la sicurezza operativa e le attività di pianificazione degli interventi, evidenziando i flussi informativi, le interdipendenze e i meccanismi di utilizzo delle informazioni inventariali da parte di tali processi; - gli strumenti e le soluzioni a supporto dell'attività, descritti in termini di ruolo metodologico e funzionale, illustrando come contribuiscano a rendere il processo di gestione delle vulnerabilità strutturato, ripetibile e verificabile, privilegiando l'integrazione con i processi e gli strumenti già in uso presso l'Amministrazione e nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato Tecnico Speciale; - la tipologia e il contenuto dei deliverable, assicurando che gli stessi siano chiari, riutilizzabili e funzionali alle attività di analisi, governo e monitoraggio della sicurezza cyber; - gli elementi di valore aggiunto della proposta, in termini di miglioramento della qualità delle informazioni disponibili, supporto ai processi decisionali, riduzione delle aree di scopertura e incremento della capacità dell'Amministrazione di prioritizzare e pianificare gli interventi. La valutazione sarà effettuata con riferimento a: - chiarezza e solidità dell'approccio metodologico proposto per l'identificazione, la classificazione e l'organizzazione degli asset ICT; - capacità della proposta di supportare la ricostruzione strutturata e affidabile del patrimonio applicativo e infrastrutturale, in relazione a diversi contesti organizzativi e tecnologici tipici delle Pubbliche Amministrazioni Locali; - completezza, fruibilità e riutilizzabilità dei deliverable, a supporto delle attività di analisi, governo e monitoraggio della sicurezza cyber; - efficacia dell'Asset Inventory come elemento abilitante dei processi di sicurezza previsti dal Capitolato Tecnico Speciale.		
			3.2	Presidio di event e incident management In riferimento al servizio di Incident and Event Management di cui al par. 2.2 del Capitolato Tecnico Speciale, il Concorrente è chiamato a descrivere la proposta progettuale per il supporto all'Amministrazione nelle attività di gestione degli eventi di sicurezza e degli incidenti di sicurezza informatica, in termini di metodologie adottate, strumenti proposti e tipologia di deliverable prodotti. La proposta dovrà essere orientata a supportare l'Amministrazione nel rafforzamento della capacità di presidio strutturato, coerente ed efficace degli eventi e degli incidenti di sicurezza, assicurando continuità informativa tra le fasi di rilevazione, analisi, correlazione e gestione dell'incidente, nel rispetto dei modelli organizzativi, delle procedure e dei livelli di responsabilità definiti dall'Amministrazione. In particolare, la proposta dovrà essere descritta evidenziando: - l'approccio metodologico adottato per il presidio e la gestione degli eventi e degli incidenti lungo l'intero ciclo di vita, dalla rilevazione e qualificazione degli eventi fino alla classificazione, analisi, contenimento, risoluzione e chiusura degli incidenti, in coerenza con i processi, le procedure e gli eventuali playbook dell'Amministrazione;	5	

Classificazione Consip: Ambito Pubblico

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per la gestione e conduzione di infrastrutture di cybersecurity delle Pubbliche Amministrazioni (ID 2909)

Capitolato d'oneri

n°	Criteri di valutazione	Punti max Criterio	n° sub	Sub criteri di valutazione	Punti D max Sub criterio	Punti T max Sub criterio
				- i driver che guidano le scelte progettuali, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: criticità dei servizi e dei processi, livelli di impatto e urgenza, contesto normativo e di compliance, maturità dei processi di sicurezza e complessità dell'ecosistema tecnologico; - le modalità di integrazione e coordinamento del presidio di Incident and Event Management con gli altri processi di sicurezza previsti dal Capitolato Tecnico Speciale, in particolare con l'Asset Inventory, il Continuous Vulnerability Management, la sicurezza operativa e le attività di supporto specialistico, evidenziando flussi informativi, interdipendenze e meccanismi di utilizzo delle informazioni derivanti dalla gestione degli eventi; - gli strumenti e le soluzioni a supporto dell'attività, descritti in termini di ruolo metodologico e funzionale, privilegiando l'integrazione con i processi e gli strumenti già in uso presso l'Amministrazione e nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato Tecnico Speciale; - la tipologia e il contenuto dei deliverable, assicurando che siano chiari, verificabili e utili all'Amministrazione per il governo del servizio e per il miglioramento continuo dei processi di gestione degli incidenti; - gli elementi di valore aggiunto della proposta, in termini di maggiore efficacia nel presidio degli eventi di sicurezza, riduzione dei tempi di rilevazione e risposta agli incidenti e miglioramento della qualità delle informazioni disponibili a supporto del rafforzamento della postura di sicurezza. La valutazione sarà effettuata con riferimento a: - coerenza e solidità dell'approccio metodologico proposto rispetto al ciclo di vita di gestione degli eventi e degli incidenti di sicurezza; - efficacia della proposta nel supportare un presidio strutturato degli eventi e degli incidenti, assicurando continuità informativa tra le fasi di rilevazione, analisi, correlazione e risposta; - capacità di applicazione della proposta in diversi contesti organizzativi e tecnologici tipici delle Pubbliche Amministrazioni Locali, tenuto conto dei differenti livelli di complessità operativa e maturità dei processi di sicurezza; - completezza e fruibilità dei deliverable, a supporto del governo operativo del servizio e del miglioramento continuo; - capacità di integrazione del presidio di event e incident management con gli altri processi di sicurezza previsti dal Capitolato Tecnico Speciale.		
			3.3	Continuous Vulnerability Management In riferimento al servizio di Continuous Vulnerability Management di cui al par. 2.3 del Capitolato Tecnico Speciale, il Concorrente è chiamato a descrivere la proposta progettuale per il supporto all'Amministrazione nelle attività di gestione continuativa delle vulnerabilità, in termini di metodologie adottate, strumenti proposti e tipologia di deliverable prodotti. La proposta dovrà essere orientata a supportare l'Amministrazione nel rafforzamento della capacità di individuazione, analisi, prioritizzazione e trattamento delle vulnerabilità, in modo coerente con il contesto operativo, i livelli di rischio e gli obiettivi di sicurezza dell'Amministrazione, nonché con i processi e i modelli organizzativi da essa adottati. In particolare, la proposta dovrà essere descritta evidenziando: - l'approccio metodologico adottato per il supporto al ciclo di vita della gestione delle vulnerabilità, dalla raccolta delle evidenze alla valutazione del rischio, fino alla definizione delle priorità di intervento e al supporto alla pianificazione delle azioni correttive, in coerenza con i processi dell'Amministrazione;	5	

n°	Criteri di valutazione	Punti max Criterio	n° sub	Sub criteri di valutazione	Punti D max Sub criterio	Punti T max Sub criterio
				- i driver che guidano le scelte progettuali, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: criticità degli asset e dei servizi, esposizione al rischio, impatto potenziale, contesto normativo e di compliance, maturità dei processi di sicurezza e complessità dell'ecosistema tecnologico; - le modalità di integrazione del Continuous Vulnerability Management con gli altri processi di sicurezza previsti dal Capitolato Tecnico Speciale, in particolare con l'Asset Inventory, il Presidio di event e incident management e la sicurezza operativa, evidenziando flussi informativi, interdipendenze e meccanismi di utilizzo delle informazioni ai fini della valutazione e della prioritizzazione delle vulnerabilità; - gli strumenti e le soluzioni a supporto dell'attività, descritti in termini di ruolo metodologico e funzionale, illustrando come contribuiscano a rendere il processo di gestione delle vulnerabilità strutturato, ripetibile e verificabile, privilegiando l'integrazione con i processi e gli strumenti già in uso presso l'Amministrazione e nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato Tecnico Speciale; - la tipologia e il contenuto dei deliverable, assicurando che siano chiari, verificabili e funzionali alle attività di governo della sicurezza cyber, nonché al monitoraggio dell'evoluzione del rischio nel tempo; - gli elementi di valore aggiunto della proposta, in termini di miglioramento della capacità di prioritizzazione degli interventi, riduzione delle aree di esposizione al rischio e supporto ai processi decisionali dell'Amministrazione. La valutazione sarà effettuata con riferimento a: - coerenza e solidità dell'approccio metodologico proposto rispetto al ciclo di vita della gestione delle vulnerabilità; - efficacia della proposta nel supportare l'individuazione, l'analisi, la prioritizzazione e il trattamento delle vulnerabilità, in coerenza con il contesto operativo, i livelli di rischio e i diversi contesti organizzativi e tecnologici tipici delle Pubbliche Amministrazioni Locali; - completezza e fruibilità dei deliverable, in relazione al supporto ai processi di governo e monitoraggio della sicurezza; - capacità di integrazione del servizio di Continuous Vulnerability Management con gli altri processi di sicurezza previsti dal Capitolato Tecnico Speciale.		
			3.4	Sicurezza dei sistemi e delle Applicazioni In riferimento al servizio di Sicurezza dei sistemi e delle applicazioni di cui al par. 2.4 del Capitolato Tecnico Speciale, il Concorrente è chiamato a descrivere la proposta progettuale per il supporto all'Amministrazione nelle attività volte a garantire la coerenza, l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza applicate ai sistemi e alle applicazioni, in termini di metodologie adottate, strumenti proposti e tipologia di deliverable prodotti. La proposta dovrà essere orientata a supportare l'Amministrazione nel rafforzamento della postura di sicurezza dei sistemi e delle applicazioni, assicurando la coerenza delle soluzioni adottate con il contesto infrastrutturale e applicativo, i requisiti normativi e i modelli architetturali di riferimento, nonché con gli obiettivi di sicurezza e di continuità dei servizi. In particolare, la proposta dovrà essere descritta evidenziando: - l'approccio metodologico adottato per il supporto alla sicurezza dei sistemi e delle applicazioni, in termini di analisi delle configurazioni, delle componenti software e applicative e dei meccanismi di prevenzione e mitigazione delle vulnerabilità (quali, a titolo esemplificativo, hardening, gestione delle patch e sicurezza applicativa), nonché di verifica della coerenza delle misure tecniche e organizzative adottate rispetto ai requisiti di sicurezza, alle best practice e ai modelli architetturali di riferimento dell'Amministrazione;	9	

n°	Criteri di valutazione	Punti max Criterio	n° sub	Sub criteri di valutazione	Punti D max Sub criterio	Punti T max Sub criterio
				- i driver che guidano le scelte progettuali, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: criticità degli asset e dei servizi applicativi, esposizione al rischio, impatto sui processi istituzionali, requisiti di sicurezza e di continuità operativa, contesto normativo e di compliance e maturità dell'ecosistema tecnologico; - le modalità di coordinamento e integrazione con gli altri processi di sicurezza previsti dal Capitolato Tecnico Speciale, in particolare con l'Asset Inventory, il Continuous Vulnerability Management e la Conduzione operativa dei sistemi di sicurezza, evidenziando come le informazioni prodotte e le evidenze emerse contribuiscano a una gestione coerente e strutturata della sicurezza complessiva; - gli strumenti e le soluzioni a supporto dell'attività, descritti in termini di ruolo metodologico e funzionale, privilegiando l'integrazione con i processi e gli strumenti già in uso presso l'Amministrazione e nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato Tecnico Speciale; - la tipologia e il contenuto dei deliverable, assicurando che siano chiari, verificabili e utili all'Amministrazione per il governo della sicurezza dei sistemi e delle applicazioni, il supporto alle decisioni progettuali e la pianificazione degli interventi di miglioramento; - gli elementi di valore aggiunto della proposta, in termini di miglioramento della coerenza delle configurazioni di sicurezza, riduzione delle superfici di esposizione al rischio e aumento della consapevolezza dell'Amministrazione rispetto allo stato di sicurezza dei propri sistemi e applicazioni. La valutazione sarà effettuata con riferimento a: - chiarezza e solidità dell'approccio metodologico proposto per l'analisi, la verifica e il rafforzamento della sicurezza dei sistemi e delle applicazioni; - efficacia della proposta nel supportare il miglioramento della postura di sicurezza, in coerenza con il contesto infrastrutturale, i requisiti normativi e i modelli architetturali di riferimento; - capacità di applicazione della proposta in diversi contesti infrastrutturali e applicativi tipici delle Pubbliche Amministrazioni Locali, inclusa la presenza di ambienti eterogenei e livelli differenziati di maturità tecnologica; - completezza e fruibilità dei deliverable, a supporto delle decisioni progettuali e della pianificazione degli interventi di miglioramento; - capacità di coordinamento e integrazione con gli altri processi di sicurezza previsti dal Capitolato Tecnico Speciale.		
			3.5	Conduzione operativa dei sistemi di sicurezza In riferimento al servizio di Conduzione operativa dei sistemi di sicurezza di cui al par. 2.5 del Capitolato Tecnico Speciale, il Concorrente è chiamato a descrivere la proposta progettuale per il supporto all'Amministrazione nella gestione operativa, sistemistica e applicativa dei sistemi e delle piattaforme di sicurezza in uso, in termini di metodologie adottate, strumenti proposti e tipologia di deliverable prodotti. La proposta dovrà essere orientata a supportare l'Amministrazione nel garantire il corretto funzionamento tecnico dei sistemi di sicurezza, la loro coerenza configurativa, l'aggiornamento e l'integrazione con il contesto infrastrutturale e applicativo esistente, nel rispetto dei ruoli, delle responsabilità e delle priorità operative definite dall'Amministrazione stessa. In particolare, la proposta dovrà essere descritta evidenziando: - l'approccio metodologico adottato per il supporto alla conduzione operativa, sistemistica e applicativa dei sistemi e delle piattaforme di sicurezza, con riferimento alle attività di verifica del corretto funzionamento, gestione delle	9	

Classificazione Consip: Ambito Pubblico

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per la gestione e conduzione di infrastrutture di cybersecurity delle Pubbliche Amministrazioni (ID 2909)

Capitolato d'oneri

n°	Criteri di valutazione	Punti max Criterio	n° sub	Sub criteri di valutazione	Punti D max Sub criterio	Punti T max Sub criterio
				configurazioni, supporto agli aggiornamenti e alla manutenzione evolutiva, nonché integrazione dei sistemi di sicurezza nell'ecosistema ICT dell'Amministrazione; - i driver che guidano le scelte progettuali, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: criticità degli asset e dei servizi, livelli di esposizione al rischio, impatto sui servizi istituzionali, requisiti di sicurezza e di continuità operativa, contesto normativo e di compliance, maturità dell'organizzazione e complessità del contesto infrastrutturale e applicativo; - le modalità di integrazione e coordinamento con gli altri processi di sicurezza previsti dal Capitolato Tecnico Speciale, in particolare con l'Asset Inventory, il Presidio di event e incident management e il Continuous Vulnerability Management, evidenziando flussi informativi, interdipendenze operative e il contributo della conduzione operativa alla gestione complessiva della postura di sicurezza; - gli strumenti e le soluzioni a supporto dell'attività, descritti in termini di ruolo metodologico e funzionale, privilegiando l'integrazione con i processi e gli strumenti già in uso presso l'Amministrazione e nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato Tecnico Speciale; - la tipologia e il contenuto dei deliverable, assicurando che siano chiari, verificabili e utili all'Amministrazione per il monitoraggio dello stato dei sistemi di sicurezza, la valutazione della loro efficacia e il supporto alle attività di pianificazione e miglioramento; - gli elementi di valore aggiunto della proposta, in termini di maggiore efficacia nella gestione operativa, riduzione delle criticità tecniche, miglioramento della coerenza delle configurazioni e incremento della consapevolezza dell'Amministrazione rispetto allo stato dei propri presidi di sicurezza. La valutazione sarà effettuata con riferimento a: - chiarezza e solidità dell'approccio metodologico proposto per la conduzione operativa, sistemistica e applicativa dei sistemi di sicurezza; - efficacia della proposta nel supportare una gestione operativa strutturata, coerente ed evolutiva dei presidi di sicurezza; - capacità di applicazione della proposta in diversi contesti sistemistici e applicativi tipici delle Pubbliche Amministrazioni Locali, nel rispetto delle configurazioni, delle priorità operative e dei modelli organizzativi adottati; - completezza e fruibilità dei deliverable, a supporto del monitoraggio operativo e della pianificazione delle attività di miglioramento; - capacità di integrazione della conduzione operativa con gli altri processi di sicurezza previsti dal Capitolato Tecnico Speciale.		
			3.6	Supporto specialistico In riferimento al servizio di Supporto specialistico di cui al par. 2.6 del Capitolato Tecnico Speciale, il Concorrente è chiamato a descrivere la proposta progettuale per il supporto all'Amministrazione nella gestione di esigenze di sicurezza cyber ad elevata complessità, variabilità o specializzazione, in termini di metodologie adottate, strumenti proposti e tipologia di deliverable prodotti. La proposta dovrà essere orientata a fornire all'Amministrazione un supporto specialistico qualificato e flessibile, in grado di affiancare le strutture competenti nell'analisi, nella valutazione e nel trattamento di tematiche di sicurezza cyber non completamente riconducibili a processi standardizzati o ricorrenti, nel rispetto dei ruoli e delle responsabilità in capo all'Amministrazione stessa. In particolare, la proposta dovrà essere descritta evidenziando:	5	

n°	Criteri di valutazione	Punti max Criterio	n° sub	Sub criteri di valutazione	Punti D max Sub criterio	Punti T max Sub criterio
				- l'approccio metodologico adottato per l'erogazione del supporto specialistico, illustrando le modalità con cui il Fornitore rende disponibili competenze altamente qualificate per l'analisi e la gestione di tematiche complesse o emergenti in ambito cyber, assicurando coerenza con il contesto organizzativo e tecnico dell'Amministrazione; - i driver che guidano le scelte progettuali, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: criticità degli asset e dei servizi, livelli di rischio e di impatto, complessità tecnica e organizzativa, contesto normativo e di compliance, esigenze di specializzazione e maturità dell'ecosistema ICT dell'Amministrazione; - le modalità di integrazione del supporto specialistico con gli altri servizi e processi di sicurezza previsti dal Capitolato Tecnico Speciale, in particolare con l'Asset Inventory, il Presidio di event e incident management, il Continuous Vulnerability Management, la Sicurezza dei sistemi e delle applicazioni, la Conduzione operativa dei sistemi di sicurezza e la Gestione degli accessi e delle identità, evidenziando il ruolo del supporto specialistico quale elemento di rafforzamento e completamento del sistema complessivo di sicurezza; - gli strumenti e le soluzioni a supporto dell'attività, descritti in termini di ruolo metodologico e funzionale, privilegiando l'integrazione con i processi e gli strumenti già in uso presso l'Amministrazione e nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato Tecnico Speciale; - la tipologia e il contenuto dei deliverable, assicurando che siano chiari, verificabili e utili all'Amministrazione per supportare i processi decisionali, le attività di pianificazione e l'adozione di eventuali misure di mitigazione o adeguamento; - gli elementi di valore aggiunto della proposta, in termini di capacità di affrontare situazioni complesse o non ordinarie, supporto all'evoluzione delle misure di sicurezza e rafforzamento delle competenze interne dell'Amministrazione. La valutazione sarà effettuata con riferimento a: - chiarezza e solidità dell'approccio metodologico proposto per l'erogazione del supporto specialistico; - efficacia della proposta nel fornire supporto qualificato su tematiche complesse o non standardizzabili; - capacità di adattamento del supporto specialistico a diversi contesti organizzativi e tecnologici tipici delle Pubbliche Amministrazioni Locali, inclusi scenari ad elevata complessità; - completezza e fruibilità dei deliverable, a supporto dei processi decisionali e di pianificazione; - capacità di integrazione del supporto specialistico con gli altri servizi e processi di sicurezza previsti dal Capitolato Tecnico Speciale.		
			3.7	Gestione Accessi e Identità In riferimento al servizio di Gestione degli Accessi e delle Identità (Identity and Access Management – IAM) di cui al par. 2.7 del Capitolato Tecnico Speciale, il Concorrente è chiamato a descrivere la proposta progettuale per il supporto all'Amministrazione nelle attività di governo e gestione degli accessi ai sistemi, alle applicazioni e ai dati, in termini di metodologie adottate, strumenti proposti e tipologia di deliverable prodotti. La proposta dovrà essere orientata a supportare l'Amministrazione nel rafforzamento del controllo sugli accessi e sulla gestione delle identità digitali, assicurando coerenza con il modello organizzativo, con i requisiti normativi e con le politiche di sicurezza adottate, nonché con le evoluzioni del contesto infrastrutturale e applicativo. In particolare, la proposta dovrà essere descritta evidenziando:	3	

Classificazione Consip: Ambito Pubblico

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per la gestione e conduzione di infrastrutture di cybersecurity delle Pubbliche Amministrazioni (ID 2909)

Capitolato d'oneri

n°	Criteri di valutazione	Punti max Criterio	n° sub	Sub criteri di valutazione	Punti D max Sub criterio	Punti T max Sub criterio
				- l'approccio metodologico adottato per il supporto alla gestione degli accessi e delle identità, includendo la definizione e l'evoluzione delle politiche di accesso, la gestione delle utenze (incluse identità human, applicative e privilegiate) e la coerenza dei meccanismi di autenticazione e autorizzazione con i processi dell'Amministrazione; - i driver che guidano le scelte progettuali, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: criticità degli asset e dei servizi, livelli di rischio associati agli accessi, classificazione dei dati trattati, impatto sui processi istituzionali, contesto normativo e di compliance, maturità dell'organizzazione e complessità dell'ecosistema ICT; - le modalità di integrazione del servizio di Gestione degli Accessi e delle Identità con gli altri processi di sicurezza previsti dal Capitolato Tecnico Speciale, in particolare con l'Asset Inventory, il Presidio di event e incident management, il Continuous Vulnerability Management e la Sicurezza dei sistemi e delle applicazioni, evidenziando flussi informativi, interdipendenze e il contributo del controllo degli accessi alla protezione complessiva dei sistemi informativi; - gli strumenti e le soluzioni a supporto dell'attività, descritti in termini di ruolo metodologico e funzionale, privilegiando l'integrazione con i processi e gli strumenti già in uso presso l'Amministrazione e nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato Tecnico Speciale; - la tipologia e il contenuto dei deliverable, assicurando che siano chiari, verificabili e utili all'Amministrazione per il governo degli accessi, il monitoraggio dell'efficacia delle politiche adottate e il supporto alle decisioni di adeguamento e miglioramento; - gli elementi di valore aggiunto della proposta, in termini di riduzione dei rischi legati agli accessi non autorizzati, miglioramento della tracciabilità e del controllo, maggiore coerenza delle politiche di accesso e incremento della consapevolezza dell'Amministrazione in materia di gestione delle identità. La valutazione sarà effettuata con riferimento a: - chiarezza e solidità dell'approccio metodologico proposto per il governo e la gestione degli accessi e delle identità; - efficacia della proposta nel rafforzare il controllo sugli accessi, in coerenza con il modello organizzativo e le politiche di sicurezza; - capacità di applicazione della proposta in diversi contesti organizzativi e applicativi tipici delle Pubbliche Amministrazioni Locali, in relazione alla classificazione dei dati e alla complessità dell'ecosistema ICT; - completezza e fruibilità dei deliverable, a supporto del governo degli accessi e del monitoraggio dell'efficacia delle politiche adottate; - capacità di integrazione del servizio di Gestione degli Accessi e delle Identità con gli altri processi di sicurezza previsti dal Capitolato Tecnico Speciale.		
			3.8	Formazione tecnica In riferimento al servizio di Formazione tecnica di cui al par. 2.8 del Capitolato Tecnico Speciale, il Concorrente è chiamato a descrivere la proposta progettuale per il supporto all'Amministrazione nelle attività di formazione e accrescimento delle competenze in ambito cybersecurity, in termini di metodologie didattiche adottate, contenuti formativi, modalità di erogazione e tipologia di attestazioni rilasciate al termine dei percorsi formativi. La proposta dovrà essere orientata a supportare l'Amministrazione nel rafforzamento strutturato e duraturo delle competenze del proprio personale, assicurando che le attività formative siano coerenti con il contesto operativo, con i sistemi e	2	

n°	Criteri di valutazione	Punti max Criterio	n° sub	Sub criteri di valutazione	Punti D max Sub criterio	Punti T max Sub criterio
				i servizi in uso e con i requisiti normativi e di sicurezza applicabili, nonché effettivamente fruibili e spendibili dai partecipanti. In particolare, la proposta dovrà essere descritta evidenziando: - l'approccio metodologico adottato per la progettazione ed erogazione della formazione tecnica, illustrando le modalità di strutturazione dei percorsi formativi (moduli, livelli di approfondimento, contenuti teorici e pratici) e il loro adattamento ai diversi profili professionali dell'Amministrazione; - i driver che guidano le scelte progettuali, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: criticità degli asset e dei servizi, esposizione al rischio, ruolo del personale coinvolto, maturità dell'organizzazione, contesto normativo e di compliance, esigenze di aggiornamento e specializzazione; - le modalità di integrazione della formazione tecnica con gli altri servizi e processi di sicurezza previsti dal Capitolato Tecnico Speciale, evidenziando come i contenuti formativi siano coerenti e allineati con i sistemi, le piattaforme e i processi di sicurezza adottati dall'Amministrazione; - gli strumenti e le soluzioni a supporto dell'attività formativa, descritti in termini di ruolo metodologico e funzionale, illustrando come contribuiscano a rendere la formazione efficace, tracciabile e verificabile, anche mediante strumenti di misurazione dell'apprendimento e dell'efficacia delle attività formative, nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato Tecnico Speciale; - la tipologia e il valore delle attestazioni rilasciate al termine dei moduli formativi, specificando: ▪ le caratteristiche degli attestati (contenuti, durata del percorso, competenze acquisite); ▪ il livello di riconoscibilità e spendibilità degli stessi per il personale delle Amministrazioni, anche in termini di valorizzazione professionale e aggiornamento delle competenze; ▪ l'eventuale allineamento a framework, standard, best practice o percorsi formativi riconosciuti in ambito pubblico, nazionale o internazionale; - gli elementi di valore aggiunto della proposta, in termini di efficacia dell'apprendimento, trasferibilità delle competenze acquisite nel contesto operativo dell'Amministrazione, anche attraverso modalità strutturate di training-on-the-job e affiancamento operativo e contributo alla crescita complessiva del capitale umano in ambito cybersecurity. La valutazione sarà effettuata con riferimento a: - chiarezza e solidità dell'impianto metodologico e didattico proposto; - coerenza e adattabilità dei percorsi formativi rispetto ai diversi contesti tecnologici e organizzativi tipici delle Pubbliche Amministrazioni Centrali; - qualità, fruibilità e spendibilità delle attestazioni rilasciate; - efficacia della proposta nel rafforzare in modo duraturo le competenze del personale dell'Amministrazione in ambito cybersecurity; - grado di strutturazione delle modalità di trasferimento delle competenze, presenza di meccanismi di valutazione dell'efficacia dell'apprendimento e fruibilità dei materiali formativi ai fini del riuso da parte delle Amministrazioni.		
4	Certificazioni del personale impiegato per l'erogazione dei servizi	5	4.1	POSSESSO DI CERTIFICAZIONI: "CompTIA Security+ / CompTIA CySA+ / CEH" Figura: SECURITY SPECIALIST Sarà valutato l'impegno del concorrente ad impiegare, nell'ambito di ciascun Contratto Esecutivo, almeno il 50%, arrotondato all'unità superiore, di risorse professionali nella		1,25

n°	Criteri di valutazione	Punti max Criterio	n° sub	Sub criteri di valutazione	Punti D max Sub criterio	Punti T max Sub criterio
				figura di SECURITY SPECIALIST in possesso di almeno una delle seguenti certificazioni: - CompTIA Security+ (Computing Technology Industry Association); - CompTIA CySA+ – Cybersecurity Analyst (Computing Technology Industry Association); - CEH – Certified Ethical Hacker (EC-Council). L'impegno di miglioramento assunto dal concorrente è riferito al numero di risorse impiegate su ciascun singolo Contratto Esecutivo stipulato.		
			4.2	POSSESSO DI CERTIFICAZIONI: "CompTIA Security+ / CEH (entry-level)" Figura: JUNIOR SECURITY CONSULTANT Sarà valutato l'impegno del concorrente ad impiegare, nell'ambito di ciascun Contratto Esecutivo, almeno il 50%, arrotondato all'unità superiore, di risorse professionali nella figura di JUNIOR SECURITY CONSULTANT in possesso di almeno una certificazione di livello entry o foundation in ambito cybersecurity: - CompTIA Security+; - CEH – Certified Ethical Hacker. L'impegno di miglioramento assunto dal concorrente è riferito al numero di risorse impiegate su ciascun singolo Contratto Esecutivo stipulato.		1,25
			4.3	POSSESSO DI CERTIFICAZIONI: "GCIH / GCFA / CEH" Figura: INCIDENT RESPONDER Sarà valutato l'impegno del concorrente ad impiegare, nell'ambito di ciascun Contratto Esecutivo, almeno il 50%, arrotondato all'unità superiore, di risorse professionali nella figura di INCIDENT RESPONDER in possesso di almeno una delle seguenti certificazioni in ambito incident response e digital forensics: - GCIH – GIAC Certified Incident Handler; - GCFA – GIAC Certified Forensic Analyst; - CEH – Certified Ethical Hacker. L'impegno di miglioramento assunto dal concorrente è riferito al numero di risorse impiegate su ciascun singolo Contratto Esecutivo stipulato.		1,25
			4.4	POSSESSO DI CERTIFICAZIONI: "ISO/IEC 42001 / CompTIA Security+ / CompTIA CySA+ / AWS Certified Security / Microsoft Certified / GIAC Machine Learning Engineer" Figura: AI SECURITY SPECIALIST Sarà valutato l'impegno del concorrente ad impiegare, nell'ambito di ciascun Contratto Esecutivo, almeno il 50%, arrotondato all'unità superiore, di risorse professionali nella figura di AI SECURITY SPECIALIST in possesso di almeno una delle seguenti certificazioni, connesse alla governance, alla sicurezza e alla gestione del rischio delle soluzioni di Intelligenza Artificiale e Machine Learning, nonché al supporto tecnico-operativo specializzato in ambito cyber e cloud: — ISO/IEC 42001 — Artificial Intelligence Management System; — Certificazione professionale individuale ISO/IEC 42001 – Artificial Intelligence Management System, livello Lead Implementer o Lead Auditor;		1,25

n°	Criteri di valutazione	Punti max Criterio	n° sub	Sub criteri di valutazione	Punti D max Sub criterio	Punti T max Sub criterio
				– CompTIA Security+ (Computing Technology Industry Association); – CompTIA CySA+ – Cybersecurity Analyst (Computing Technology Industry Association); – AWS Certified Security – Specialty (Amazon Web Services); – Microsoft Certified: Azure Security Engineer Associate; – GIAC Machine Learning Engineer (GMLE) (Global Information Assurance Certification – GIAC). L'impegno di miglioramento assunto dal concorrente è riferito al numero di risorse impiegate su ciascun singolo Contratto Esecutivo stipulato.		
5	Criteri Sociali: Assunzione di Giovani e Donne	2	5.1	Rispetto al complesso delle assunzioni necessarie per l'Accordo Quadro, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC, l'offerente si impegna, fermo restando il rispetto del requisito minimo di cui al par. 9 del Capitolato d'Oneri, ad assumere per l'esecuzione dell'Accordo Quadro o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali: - giovani di qualsiasi genere, con età inferiore a trentasei anni, nella misura di: ▪ nessuno miglioramento del requisito minimo: C=0; ▪ >40% e ≤50%: C=0,25; ▪ >50%: C=0,5; - Donne, nella misura di: ▪ nessuno miglioramento del requisito minimo: C=0; ▪ >40% e ≤50%: C=0,25; ▪ >50%: C=0,5. Il Concorrente dovrà indicare in offerta la percentuale mediante inserimento a Sistema di un numero con al massimo due cifre decimali, considerando il numero di assunzioni in termini di unità di personale che soddisfano i requisiti richiesti rispetto al numero complessivo di risorse assunte dall'offerente per l'esecuzione di ciascun contratto esecutivo o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali all'appalto. Si precisa che: - in caso di impresa singola il requisito deve essere posseduto dall'impresa concorrente; - in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete il requisito deve essere posseduto dal RTI nel suo complesso; - in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio) il requisito deve essere posseduta da tutte le consorziate esecutrici. Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di un RTI.		2
6	Certificazione parità di genere (art. 46- bis del Codice delle Pari Opportunità)	1	6.1	Il concorrente dovrà essere in possesso al momento della presentazione delle offerte della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, in conformità alla norma UNI PdR 125:2022. Si precisa che: - in caso di impresa singola la certificazione deve essere posseduta dall'impresa concorrente; - in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete la certificazione deve essere posseduta da tutte le Imprese di cui si compone il concorrente in forma associata; - in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice (salvo il caso in cui concorrano per conto		1

n°	Criteri di valutazione	Punti max Criterio	n° sub	Sub criteri di valutazione	Punti D max Sub criterio	Punti T max Sub criterio
				proprio) la certificazione deve essere posseduta da tutte le consorziate esecutrici. Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di un RTI. Ai fini del conseguimento del punteggio, il concorrente dovrà dichiarare di essere in possesso della certificazione richiesta al momento della presentazione dell'offerta. La certificazione dovrà essere stata rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato per lo specifico ambito ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio (l'accreditamento degli organismi che certificano la parità di genere deve essere stato rilasciato in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 specificamente per la UNI/PdR 125:2022). Il concorrente allega all'offerta la certificazione in originale o in copia; tale documentazione non costituirà parte integrante dell'offerta. In caso di mancata produzione della documentazione ovvero qualora sussistano dubbi in ordine alla sua validità, si procederà con una richiesta di integrazione/chiarimenti e, in caso di esito negativo, il punteggio non verrà assegnato. La certificazione, oltre ad essere valida alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, dovrà essere posseduta, in caso di aggiudicazione, per tutto il tempo di durata del contratto.		
7	Miglioramento dei livelli di Servizio	6	7.1	Miglioramento indicatore relativo al rispetto di una scadenza contrattuale Miglioramento del valore soglia previsto al paragrafo 4.1 del Capitolato Tecnico Speciale all'IQ01 - Rispetto di una scadenza contrattuale. Saranno attribuiti 2 per il miglioramento del valore soglia come di seguito indicato: IQ01 = 0		2
			7.2	Miglioramento indicatore relativo al turn over del personale impiegato Miglioramento del valore soglia previsto al paragrafo 4.5 del Capitolato Tecnico Speciale relativo all'IQ05 - Turn Over del personale impiegato. Saranno attribuiti 2 per il miglioramento del valore soglia come di seguito indicato: IQ05 = 0		2
			7.3	Miglioramento indicatore relativo alla qualità complessiva dell'Asset Inventory Miglioramento del valore soglia previsto al paragrafo 4.8 del Capitolato Tecnico Speciale relativo all'IQ08 - Qualità complessiva dell'Asset Inventory. Saranno attribuiti 2 per il miglioramento del valore soglia come di seguito indicato: IQ08_A ≥ 98%, IQ08_B ≥ 98%, IQ08_C ≥ 98%.		2
8	Premialità per la tutela della sicurezza nazionale ai sensi dell'articolo 4 del DPCM del 30 aprile 2025, come modificato dal DPCM 2 ottobre 2025	8	8.1	Premialità per la tutela della sicurezza nazionale Messa a disposizione, ai sensi dell'articolo 4, primo periodo, del DPCM del 30 aprile 2025, come modificato al DPCM 2 ottobre 2025, di tecnologie di cybersicurezza italiane, o di Paesi appartenenti all'Unione europea, o di Paesi aderenti all'Alleanza atlantica (NATO), o di Paesi terzi di cui all'Allegato 3 del citato DPCM e specificatamente, rispetto all'Allegato 2 del DPCM: - i servizi di consulenza tecnologica in ambito sicurezza di cui alle categorie 18, afferenti alle categorie 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 15, 16 e 17 - i servizi di sicurezza gestiti di cui alla categoria 20. Il punteggio sarà attribuito solamente nel caso in cui sia resa la dichiarazione conforme all'allegato 15 (on/off). In caso di mancanza o incompletezza di tale dichiarazione il punteggio non sarà attribuito. La BOM deve essere in formato CycloneDX versione 1.6. Si precisa altresì, in coerenza con quanto chiarito da ACN nelle "Linee Guida per l'applicazione dei criteri di premialità" del 24 Ottobre 2025, che la BOM fornita, ai fini del riconoscimento del punteggio, dovrà essere compilata con i campi minimi come riportati nella lista tabellare (lista 1) all'interno dell'Appendice Tecnica BOM alle medesime Linee Guida. La non corretta		8

Classificazione Consip: Ambito Pubblico

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per la gestione e conduzione di infrastrutture di cybersecurity delle Pubbliche Amministrazioni (ID 2909)

Capitolato d'oneri

n°	Criteri di valutazione	Punti max Criterio	n° sub	Sub criteri di valutazione	Punti D max Sub criterio	Punti T max Sub criterio
				compilazione nei termini testé illustrati sarà, dunque, causa di attribuzione del coefficiente pari a zero (0), non ammettendosi regolarizzazioni postume. Modalità di attribuzione del coefficiente: - il coefficiente sarà pari a uno (1) quando la BOM (tutte le BOM qualora siano più di una) dei prodotti/servizi offerti e appartenenti alle categorie sopra censite rientri/ino nelle condizioni di assegnazione del punteggio previste dalle suddette Linee Guida di ACN; - il coefficiente sarà pari a zero (0) quando la BOM (anche solo una BOM qualora siano più di una) dei prodotti/servizi offerti e appartenenti alle categorie sopra censite non rientri nelle condizioni di assegnazione del punteggio previste dalle suddette Linee Guida di ACN.		

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Criteri discrezionali

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale (**"D"**), è attribuito un coefficiente provvisorio sulla base del confronto a coppie, seguendo il metodo Analytic Hierarchy Process (AHP). Tale metodo è fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, secondo quanto meglio specificato nel seguito.

- Per ciascun subcriterio di valutazione, ciascun commissario costruisce la matrice completa dei confronti a coppie i cui elementi di posto i,j (i -esima riga e j -esima colonna) rappresentano il livello relativo di preferenza dell'offerta i -esima rispetto all'offerta j -esima, utilizzando la seguente scala semantica, che è basata sulla cd. scala di Saaty, opportunamente modificata al fine di consentire una valutazione più "fine" dei gradi di preferenza tra le offerte:
 - 1 = Parità;
 - 1,1 = Preferenza minima;
 - 1,25 = Preferenza piccola;
 - 1,5 = Preferenza media;
 - 2 = Preferenza elevata;
 - 3 = Preferenza molto elevata;
 - 5 = Preferenza massima.

Ove ritenuto opportuno ai fini di una valutazione più accurata, possono essere utilizzati valori intermedi tra quelli sopra riportati.

Si precisa che, nel caso in cui il fornitore non abbia valorizzato un subcriterio, a questi sarà assegnato un punteggio uguale a 0, e la matrice verrà costruita in funzione del numero dei concorrenti restanti.

- In particolare:
 - Nella diagonale principale della matrice viene riportato il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell'offerta i -esima con sé stessa (parità).
 - In corrispondenza della riga i -esima con la colonna j -esima, si riporta il punteggio (da 1 a 5) se la preferenza è stata accordata all'offerta i -esima ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerta j -esima.

Ad esempio, se l'offerta del concorrente 1 è valutata con "preferenza elevata" rispetto all'offerta del concorrente 3, l'elemento della matrice di posto (1,3), riga 1 e colonna 3, sarà pari a 2.

- In corrispondenza della riga j -esima e della colonna i -esima verrà riportato un punteggio pari all'inverso dell'elemento della matrice di posto (i, j) .

Nel caso dell'esempio precedente, pertanto, l'elemento di posto (3,1), riga 3 e colonna 1, sarà pari a $1/2=0,50$.

A titolo di esempio, si riportano le matrici dei confronti a coppie eseguiti da 3 commissari (Comm. 1, 2 e 3) relativamente alle ipotetiche offerte di tre concorrenti. Si consideri la terza matrice: il Commissario 3 ha attribuito una preferenza "media" all'offerta 1 rispetto all'offerta 3, una preferenza intermedia tra "media" ed "elevata" all'offerta 2 rispetto all'offerta 1 e una preferenza "elevata" all'offerta 2 rispetto all'offerta 3.

Comm. 1	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	1,25	2
Offerta 2	0,800	1	1,50
Offerta 3	0,500	0,667	1

Comm. 2	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	1,25	1,50
Offerta 2	0,800	1	1,25
Offerta 3	0,667	0,800	1

Comm. 3	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	0,571	1,5
Offerta 2	1,75	1	2
Offerta 3	0,667	0,500	1

- Una volta terminato il confronto a coppie si procede, per ciascun subcriterio e per ciascun commissario, al calcolo dei coefficienti di punteggio provvisori di ciascuna offerta attraverso il metodo dell'autovettore principale: il coefficiente di valutazione della i -esima offerta è dato dalla media geometrica degli elementi della riga i -esima della matrice, vale a dire dalla radice n -esima del prodotto degli n elementi della riga (dove n è il numero delle offerte considerate).

Ad esempio, nel caso sopra riportato, i coefficienti provvisori attribuiti dal Commissario 1 alle offerte 1, 2 e 3 sono pari, rispettivamente, a:

$$\sqrt[3]{1 \times 1,25 \times 2} = 1,357; \quad \sqrt[3]{0,800 \times 1 \times 1,5} = 1,063; \quad \sqrt[3]{0,5 \times 0,667 \times 1} = 0,693$$

La tabella sottostante (colonne 2-4) riporta i valori calcolati per i coefficienti provvisori nel caso dell'esempio precedente.

- I coefficienti provvisori attribuiti da ciascun commissario vengono successivamente riparametrati associando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e riproponendo ad esso i valori ottenuti dalle altre offerte.

La tabella sottostante (colonne 5-7) riporta i valori calcolati per i coefficienti definitivi attribuiti da ciascun commissario nel caso dell'esempio precedente.

- Per ciascun subcriterio e per ciascuna offerta si procederà, infine, all'aggregazione delle valutazioni attribuite da ciascun commissario. Il coefficiente aggregato provvisorio dell'offerta *i*-esima è ottenuto come media aritmetica dei coefficienti di punteggio definitivi ad essa attribuiti dai singoli commissari.

La tabella sottostante (ultima riga, colonne 5-7) riporta i valori calcolati dei coefficienti aggregati nel caso dell'esempio precedente.

	Coeff. provvisori singoli commissari			Coeff. definitivi singoli commissari			
	Off. 1	Off. 2	Off. 3	Off. 1	Off. 2	Off. 3	
Comm. 1	1,357	1,063	0,693	1,000	0,783	0,511	
Comm. 2	1,233	1,000	0,811	1,000	0,811	0,658	
Comm. 3	0,950	1,518	0,693	0,626	1,000	0,457	
				Coefficienti aggregati			
				Definitivi	0,875	0,865	0,542

- Si precisa che, ove non diversamente specificato, tutti i passaggi della procedura sin qui descritta saranno effettuati senza procedere ad alcun arrotondamento, vale a dire utilizzando tutte le cifre decimali disponibili attraverso il software utilizzato.

Si fa presente che, qualora le offerte da valutare nel lotto in esame siano **inferiori a tre**, a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, identificati con la lettera "D" nella tabella del paragrafo precedente, è attribuito collegialmente da parte della Commissione un coefficiente provvisorio sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Scarsamente adeguato: 0,2
- Inadeguato: 0

Criteri tabellari

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificati con la lettera "T" nella tabella di cui al paragrafo precedente, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto

Con riferimento alla valutazione del criterio tabellare migliorativo, "Premialità per la tutela della sicurezza nazionale", la Commissione ai fini dell'assegnazione del punteggio verificherà che la dichiarazione presentata

secondo l'Allegato n. 15 - Dichiarazione uso di tecnologie di cybersicurezza sia conforme alle indicazioni riportate al paragrafo 20 BIS.”.

Con riferimento alla valutazione del criterio migliorativo ID 13, “Premialità per la tutela della sicurezza nazionale”, la Commissione ai fini dell'assegnazione del punteggio i) per la verifica della/le BOM, utilizzerà, ai sensi dell'art. 30 del Codice, il tool messo a disposizione da ACN al seguente link <https://developers.italia.it/software/dc2dd074-cbac-4abe-9d21-b024b7c0a6a9>; ii) verificherà che la dichiarazione presentata secondo l'Allegato n. 16 – Dichiarazione uso di tecnologie di cybersicurezza sia conforme alle indicazioni riportate al paragrafo.

Si precisa che il punteggio sarà assegnato dalla Commissione solo nel caso in cui entrambe le verifiche abbiano esito positivo.

Resta inteso che, qualora la BOM sia corretta e completa, in caso di mancanza o irregolarità della “Dichiarazione uso di tecnologie di cybersicurezza”, si procederà con una richiesta di integrazione/chiarimenti e, in caso di esito negativo, il punteggio non verrà assegnato.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula

Formula concava a punteggio assoluto:

$$C_i = 1 - (1 - R_i)^k$$

dove:

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;
- R_i = ribasso dell'offerta del concorrente i -esimo, determinato come riportato al par. 16.
- $K = [8]$ = parametro che determina la concavità della curva di punteggio

La scelta dell'esponente $k=8$ è volta a disincentivare ribassi eccessivi e, pertanto a garantire tariffe professionali congrue per risorse di qualità elevata, anche in considerazione (i) del valore strategico dell'iniziativa, (ii) dell'elevato livello di competizione atteso.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi *discrezionali* e *tabellari*, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il **Punteggio Tecnico** è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = \sum_{j=1}^n C_{j,i} \times P_j$$

dove

- i = indice identificativo di ciascun concorrente
- j = indice identificativo di ciascun subcriterio

- PT_i = punteggio tecnico del concorrente i -esimo;
 $C_{j,i}$ = coefficiente del criterio di valutazione j -esimo per il concorrente i -esimo;
 P_j = Punteggio max criterio di valutazione j -esimo

Si precisa che il punteggio relativo a ciascun subcriterio, dato dal prodotto del coefficiente attribuito per il rispettivo Punteggio max, sarà arrotondato alla quarta cifra decimale, mentre sul valore del coefficiente, ove non diversamente specificato, non verrà effettuato alcun arrotondamento.

Non si procederà a riparametrazione.

Il Punteggio Economico attribuito a ciascun concorrente è ottenuto come prodotto del coefficiente attribuito secondo quanto specificato al par. 17.3 per il relativo punteggio massimo di cui al par. 17 del presente Capitolato d'oneri. I valori così ottenuti saranno arrotondati alla quarta cifra decimale.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P_{totale}**) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (**PT**) ed il "Punteggio Economico" (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE$$

Atteso che nella presente iniziativa trovano applicazione per l'attribuzione dei punteggi alle offerte, metodologie di calcolo che generano una "interdipendenza" tra le diverse offerte, nel caso in cui si verifichi un'esclusione o la mancata conferma dell'Offerta prima dell'aggiudicazione, si procederà alla "revisione" dei punteggi tecnici e/o economici, a seconda della fase in cui avviene l'esclusione o la non conferma dell'Offerta, senza prendere in considerazione l'Offerta del Concorrente escluso o che non ha confermato l'Offerta.

Nel caso in cui dovessero rimanere solo due offerte valide, limitatamente ai punteggi tecnici attribuiti con il confronto a coppie, la regola sopra indicata non troverà applicazione e pertanto non si procederà ad alcuna revisione di detti punteggi.

Si precisa, inoltre, che non si procederà ad alcuna revisione nel caso in cui, in ragione dell'applicazione delle regole sul limite dei lotti aggiudicabili, un concorrente risultato primo nella graduatoria di un dato Lotto, non possa risultarne aggiudicatario.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'Accordo Quadro.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

I nominativi e i *curriculum* dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Società trasparente" (sotto sezione "Bandi e contratti").

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RDP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno **5 agosto 2026**, con inizio alle ore 15:00

Il Sistema consente lo svolgimento delle sedute di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Consip S.p.A. per la presente gara, ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede alla verifica della sola documentazione amministrativa prodotta nella busta tecnica, alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

Pertanto, la Commissione procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) presa d'atto delle offerte ricevute. Si precisa che la tempestività della ricezione delle offerte e la loro completezza (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) sono attestate dalla presenza a Sistema delle offerte medesime. Le eventuali offerte intempestive non sono accettate dal Sistema;
- b) sblocco delle offerte ricevute; si rammenta che la verifica della documentazione amministrativa inserita in Busta A (nei confronti del primo in graduatoria) avverrà successivamente a quella di valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
- c) apertura delle offerte tecniche;
- d) verifica della documentazione amministrativa ed in particolare:
 - del pagamento del contributo Anac;
 - del file "altre dichiarazioni";
 - verifica della sola dichiarazione di cui all'Allegato n.12 Elenco nominativi Titolari Effettivi, al fine di consentire a ciascun commissario di rendere la dichiarazione di presenza/assenza cause di incompatibilità' e conflitto d'interessi ex artt. 93 e 16 del Codice, art. 51, comma 1, c.p.c. e art. 35 bis D.Lgs. 165/2001 anche nei confronti dei titolari effettivi dichiarati dagli operatori economici;
 - dichiarazione relativa alla composizione societaria e ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza e relativo excel;
- e) valutazione delle offerte tecniche e valutazione di eventuali richieste di oscuramento, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del Codice;
- f) apertura delle offerte economiche;
- g) valutazione delle offerte economiche;
- h) verifica documentale.**

Si precisa che alle operazioni di “presa d’atto delle offerte ricevute”, “apertura delle offerte tecniche e “apertura delle offerte economiche i concorrenti potranno assistere **collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari** che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E ECONOMICHE

La Commissione, nella prima sessione che si terrà nella data sopra indicata, procede relativamente a ciascun singolo lotto, preliminarmente, alle attività di cui alle lettere a) e b) del precedente paragrafo, e successivamente, all’apertura delle Offerte tecniche per la verifica della presenza dei relativi documenti.

Dello svolgimento della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

La Commissione, successivamente, procede, relativamente a ciascun singolo lotto, alla verifica della “documentazione amministrativa” di cui alla precedente lettera d) e quindi, all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Capitolato d’oneri.

Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione nel caso di presentazione da parte degli operatori economici di richieste di oscuramento, ai sensi dell’art. 35, comma 4, lett. a) del Codice, procede alla verifica circa la sussistenza e la rilevanza delle ragioni di segretezza dichiarate dai partecipanti per la presenza di segreti tecnici o commerciali.

Successivamente, la Commissione procede con le modalità di cui al precedente paragrafo 19, relativamente a ciascun singolo lotto, all’apertura delle Offerte economiche, rendendo visibile ai concorrenti ammessi attraverso il Sistema:

- a) i “punteggi tecnici” (**PT**) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) i valori offerti.

Successivamente, la Commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 17.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un’offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni lavorativi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga *l’ex aequo* la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in *ex aequo*) nei posti successivi. La stazione appaltante comunica il giorno e l’ora del sorteggio, secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procederà, per ciascun lotto, alla formulazione della graduatoria **ed all’applicazione del vincolo di aggiudicazione, ai fini delle verifiche successive.**

Laddove non vi siano offerte anomale secondo i criteri individuati nel successivo par. 21, la Commissione procederà ad applicare le regole di cui al precedente paragrafo sull'ordine dei lotti aggiudicabili, e quindi, a formulare per ogni lotto, la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente risultato primo nella graduatoria, condizionatamente alla verifica di idoneità di cui ai paragrafi 14.1 e segg.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- presentazione di offerte superiori rispetto all'importo a base di gara.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Saranno sottoposte a verifica di congruità le offerte che ottengono, al contempo:

- un PT pari o superiore a 81 punti;
- un PE pari o superiore a 9,90 punti.

Tale regola sarà applicata in presenza di almeno 3 offerte valide.

Resta inteso che, la Consip S.p.A. si riserva, in ogni caso, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Nell'ambito di ciascun lotto, nel caso in cui le prime due migliori offerte appaiano anormalmente basse, il RDP, avvalendosi, della Commissione ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RDP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RDP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Decorso inutilmente tale termine, la stazione appaltante valuterà in ogni caso la congruità dell'offerta sulla base degli elementi in proprio possesso.

Consip esclude, ai sensi degli articoli 70, comma 4 lettera d) e 110, comma 5 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, siano risultate incongrue.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procederà ad applicare le regole di cui al precedente paragrafo 4, ossia le regole sull'ordine dei lotti aggiudicabili, e quindi, a formulare la graduatoria per ogni lotto e comunica la stessa all'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa (d'ora in poi anche solo Ufficio) per la verifica di idoneità di cui ai paragrafi 15.1 e 15.2, in capo al concorrente risultato primo nella graduatoria.

20.BIS VERIFICA DOCUMENTALE

Parallelamente all'eventuale verifica di anomalia dell'offerta, qualora il concorrente primo in graduatoria, nell'ambito di ciascun Lotto, abbia ottenuto il punteggio migliorativo di cui al criterio ID8, la Commissione richiederà a tale concorrente la Bill of Materials (di seguito BOM), relativa ai prodotti/servizi offerti appartenenti alle categorie indicate nel criterio. Potranno essere prodotte anche più BOM differenziate a seconda dei servizi.

La BOM dovrà essere in formato CycloneDX versione 1.6 e dovrà essere compilata con i campi minimi come riportati nella lista tabellare (lista 1) all'interno dell'Appendice Tecnica BOM alle "Linee Guida per l'applicazione dei criteri di premialità" del 24 ottobre 2025.

La BOM dovrà essere trasmessa in un file in formato ".zip" la cui denominazione contenga il preciso riferimento al nome del Concorrente. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file purché sempre nel formato ".zip" e con l'indicazione del nome del Concorrente nel nome dei file.

La Commissione, ai fini della verifica della/le BOM, utilizzerà, ai sensi dell'art. 30 del Codice, il tool messo a disposizione da ACN al seguente link <https://developers.italia.it/it/software/dc2dd074-cbac-4abe-9d21-b024b7c0a6a9>.

La verifica si intenderà superata positivamente quando la BOM (tutte le BOM qualora siano più di una) dei servizi offerti e appartenenti alle categorie censite rientri/ino nelle condizioni di assegnazione del punteggio, per il criterio ID8, previste dalle suddette Linee Guida di ACN.

Resta inteso che laddove la/le BOM:

- non sia/siano corretta/e e completa/e;

oppure

- sia/no corretta/e e completa/e, ma non conformi alla "Dichiarazione uso di tecnologie di cybersicurezza" presentata in Busta tecnica,

la Commissione procederà preliminarmente con una richiesta di chiarimenti e/o documentazione.

Nel caso in cui anche la documentazione integrativa non risultasse sufficiente o idonea per il completamento positivo della verifica, la Commissione avrà la facoltà di stabilire un successivo termine perentorio per la trasmissione della documentazione mancante e/o dei successivi chiarimenti e/o documentazione integrativa, decorso il quale si procederà all'esclusione del concorrente.

In caso di esito negativo della verifica tecnica, la Commissione procederà alla rideterminazione del punteggio attribuito al Concorrente nonché, ove necessario, alla conseguente riformulazione della graduatoria. Restano ferme tutte le ulteriori attività e determinazioni da assumere sulla base della graduatoria come rideterminata.

All'esito delle operazioni di cui sopra e qualora anche l'eventuale verifica di anomalia dall'offerta abbia avuto esito positivo, la Commissione procederà ad applicare le regole di cui al precedente paragrafo 4, ossia le regole sull'ordine dei lotti aggiudicabili, e quindi, a formulare per ogni lotto, la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente risultato primo nella graduatoria, condizionatamente alla verifica di idoneità di cui ai paragrafi 14.1 e segg.

21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Ufficio procede, in relazione ai soggetti che hanno presentato le migliori offerte, all'accesso all'area del Sistema contenente la "Documentazione amministrativa" e a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato d'Oneri

c) se del caso ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio.

L'eventuale provvedimento di esclusione dalla procedura di gara è comunicato entro cinque giorni dalla sua adozione.

Fermo quanto sopra, la Consip si riserva, in qualsiasi momento, di procedere a controlli, a campione, nonché in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, al fine di verificare in capo a questi ultimi il possesso dei requisiti generali e speciali.

È fatta inoltre salva la possibilità di chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a), del Codice, l'aggiudicazione della presente procedura è stabilita in favore di più operatori economici con ciascuno dei quali verrà stipulato un Accordo Quadro, per ogni Lotto. Le modalità di affidamento dei Contratti Esecutivi sono descritte nel Capitolato Tecnico Generale.

In particolare, nell'ambito di ciascun Lotto, a ciascuno dei primi due operatori in graduatoria sarà assegnata una quota di massimale complessivo del Lotto, come di seguito riportato:

- al 1° aggiudicatario verrà attribuita una quota del massimale complessivo pari al 60% dello stesso;
 - al 2° aggiudicatario verrà attribuita una quota del massimale complessivo pari al 40% dello stesso;
- come meglio indicato nel Capitolato Tecnico Generale.

Nel caso pervenga un numero di offerte valide ≤ 2 , il/i lotto/i sarà/anno interamente assegnato/i al concorrente primo in graduatoria e diventerà un Accordo Quadro ex art. 59, comma 3, del Codice.

Si precisa che eventuali variazioni –per esclusioni (es: mancato superamento dell'eventuale verifica di anomalia; in caso esito negativo della verifica documentale; esito negativo delle verifiche sui requisiti generali o speciali) o mancate conferme dell'offerta – che dovessero intervenire dopo l'assegnazione da parte della Commissione giudicatrice del Punteggio totale alle offerte, non avranno effetto sul numero degli aggiudicatari di ciascuno dei lotti dell'Accordo Quadro, che resterà pertanto immutato.

Pertanto, in caso di esclusione o mancata conferma offerta di un concorrente, si procederà (a) alla preventiva “revisione” dei punteggi già attribuiti alle offerte rimaste in gara, secondo quanto indicato al par. 17.4 e (b) alla conseguente riformulazione della graduatoria, rimanendo fermo il numero di aggiudicatari. L'operazione qui descritta potrà dunque condurre alternativamente: (i) al mero scorrimento sulla classifica originaria con conferma degli aggiudicatari già individuati ed eventuale inclusione in posizione utile di chi non vi era; (ii) alla definizione di una nuova graduatoria con possibili effetti anche rispetto a chi già rivestiva lo status di aggiudicatario.

Si precisa che fa eccezione alla regola generale sopra illustrata – per la quale resterà immutato il numero di aggiudicatari – il caso in cui, a seguito del venir meno di una o più offerte (per esclusione o mancata conferma), il numero di offerte rimaste in gara risulti inferiore al numero di aggiudicatari precedentemente determinato. Resta inteso che, in tal caso, le quote di esecuzione dovranno essere determinate facendo riferimento alle quote sopra individuate in corrispondenza del numero di aggiudicatari residui.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Consip S.p.A. può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione. La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Consip S.p.A., qualora si verificano, anche a causa dell'eccessivo protrarsi della procedura di gara, sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto ovvero una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento del provvedimento di indizione della procedura di gara, potrà procedere alla revoca della procedura di gara.

Le aggiudicazioni sono disposte all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Capitolato d'Oneri, fatta salva l'eccezione relativa all'acquisizione della documentazione antimafia, ed è immediatamente efficace.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 99, comma 3-bis, del Codice, le Amministrazioni non procederanno al pagamento, anche parziale, in assenza delle relative verifiche con esito positivo. Qualora a seguito del controllo sia accertato l'affidamento ad un operatore economico privo dei requisiti, ferma l'applicabilità delle disposizioni vigenti in tema di esclusione, revoca o annullamento dell'aggiudicazione, di inefficacia o risoluzione del contratto e di responsabilità per false dichiarazioni rese dall'offerente, potrà esser disposto da Consip o dalle Amministrazioni, per le parti di rispettiva competenza, il recesso dall'Accordo Quadro e dei relativi contratti attuativi, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite. Si procederà alle segnalazioni alle competenti autorità.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione del concorrente e all'eventuale segnalazione all'ANAC in presenza delle condizioni di cui all'art. 96, comma 15.

Ove ne ricorrano le condizioni, si procede altresì all'incameramento della garanzia provvisoria.

Si procederà, quindi, a ricalcolare i punteggi, così come previsto al precedente paragrafo 17.4 e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'Accordo Quadro è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 2, del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula dell'Accordo Quadro; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Se la stipula dell'Accordo Quadro non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula dell'Accordo Quadro non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula dell'Accordo Quadro al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 17, comma 8 del Codice.

La stipula dell'Accordo Quadro è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis, comma 7, 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011.

Se dichiarati in sede di offerta, l'affidatario deposita, nel termine stabilito dal successivo par. 23.1, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Resta inteso che in tali casi l'affidatario, in ragione della natura di tali contratti, assume, in ogni caso, la direzione giuridica della prestazione ed è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante. Conseguentemente, ai fini della loro ammissibilità, tali contratti:

- dovranno riportare data certa anteriore a quella di pubblicazione del Bando. A tal fine dovranno essere stipulati con modalità che consentano alla stazione appaltante l'individuazione - inequivocabile - di tale data;
- dovranno avere ad oggetto prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie da svolgersi in favore dell'affidatario (e non della Amministrazione).

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.]

L'Accordo Quadro è stipulato in forma scritta, in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'Accordo Quadro.

Si precisa che il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula dell'Accordo Quadro per la sua registrazione sarà determinato sulla base di quanto previsto dall'Allegato n. I.4 del Codice.

In caso di interpello a seguito di risoluzione, recesso o dichiarazione giudiziale di inefficacia dell'Accordo Quadro in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dell'operatore economico interpellato.

22.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, lett. b), del Codice, viene richiesto agli aggiudicatari di ciascun singolo lotto di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, conforme all'Allegato - "Facsimile Dichiarazione familiari conviventi", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria); ove le dichiarazioni siano sottoscritte con firma olografa

dovrà essere prodotta una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, dall'ausiliaria;

- b) in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i. Limitatamente alle generalità dei predetti soggetti delegati l'Aggiudicatario dovrà fornire, contestualmente, espressa autorizzazione scritta dei medesimi alla pubblicazione delle sopra richiamate generalità sulla sezione del sito dedicato alle Amministrazioni Registrate al sistema delle Convenzioni Consip. Si rappresenta, altresì, che: i) in caso di mancata autorizzazione alla pubblicazione delle generalità e del codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente/i dedicato/i, il Fornitore si obbliga, sin d'ora, a comunicare i sopra richiamati dati alle Amministrazioni ordinanti all'atto di accettazione dell'Ordinativo di Fornitura; ii) l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai suddetti dati tempestivamente e, comunque entro e non oltre 7 giorni dalla variazione;
- c) le dichiarazioni di cui al DPCM 1991 n. 187, in conformità all'omonimo Allegato;
- d) eventuali contratti continuativi di cooperazione ex art. 119 comma 3, lett. d) del Codice; qualora detti contratti siano redatti in lingua diversa dall'italiano quest'ultimo dovrà essere corredato da traduzione giurata;

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 23.3;
- b) *(eventuale, a discrezione dell'aggiudicatario)*: dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura con indicazione dello sconto (obbligatoriamente superiore allo 0%) che verrà riconosciuto alle Amministrazioni:
 - b1) che effettueranno il pagamento dell'importo indicato in fattura in un termine inferiore rispetto a quello indicato nello Schema di Accordo Quadro;
 - b2) che, all'atto di emissione dell'Ordinativo di fornitura, si impegneranno a versare gli importi indicati nelle fatture mediante addebito SEPA Direct Debit (SDD);
- c) *(eventuale, a discrezione dell'aggiudicatario)*: dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di indicazione di uno sconto da applicare ai prezzi offerti in favore delle Amministrazioni che, all'atto dell'invio dell'Ordinativo di Fornitura avranno preventivamente riconosciuto al Fornitore la facoltà di cedere i crediti derivanti dalla regolare esecuzione del contratto di fornitura secondo le modalità e nei termini indicati nello schema di Accordo Quadro;
- d) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Consip S.p.A. e di una garanzia definitiva in favore delle Amministrazioni contraenti di cui al successivo paragrafo 23.2 del presente Capitolato d'Oneri secondo le modalità e le condizioni ivi indicate;
- e) Copia conforme della certificazione UNI EN ISO 9001;
- f) Copia conforme della certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 27001;
- g) dichiarazione ex DPR 445/2000 sottoscritta da legale rappresentante o soggetto munito di poteri per impegnare l'Impresa contenente:
 - l'indicazione di tutte le eventuali soluzioni cloud offerte per l'erogazione o comunque a supporto dei

servizi che l'aggiudicatario eseguirà nell'ambito dell'Accordo Quadro rientranti nel perimetro di applicazione del Decreto Direttoriale n. 21007/24 del 27 giugno 2024 di ACN, in coerenza con quanto indicato in Offerta Tecnica;

- con riferimento alle soluzioni cloud di cui sopra:
 - o il link del Catalogo ACN, con esplicita indicazione dell'ID scheda, nonché dei singoli prodotti costituenti l'eventuale bundle;
 - o il livello massimo di qualificazione posseduto;
 - o la data di scadenza della qualificazione;
 - o il CSP sulla cui infrastruttura sono implementate le soluzioni cloud, nonché, con riferimento a quest'ultima: i) il link del catalogo ACN; ii) il livello massimo di adeguatezza posseduto; iii) la rispettiva data di scadenza.

In caso di RTI e di Consorzi:

- il Facsimile Dichiarazione familiari conviventi e il Facsimile dichiarazione DPCM n.187/1991 di cui ai precedenti punti dovranno essere presentati:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice dal Consorzio stesso e dalle eventuali Consorziatate esecutrici.
- la dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, contenente le altre informazioni precedentemente elencate, dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria / capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett.re b), c) e d), del Codice dal Consorzio;
- la garanzia definitiva e la copertura assicurativa dovranno essere presentate:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate fermo restando la responsabilità solidale tra le imprese;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice dal Consorzio stesso;
- la dichiarazione sul fuori produzione e le dichiarazioni concernenti gli sconti aggiuntivi dovranno essere presentati: (i) in caso di RTI, dall'Impresa mandataria; (ii) in caso di Consorzio di qualsivoglia natura, dal Consorzio stesso;
- le copie conformi delle certificazioni e la documentazione di cui al punto g) in merito al possesso della qualificazione ACN dovranno essere presentate (i) in caso di RTI, dall'Impresa mandataria (anche per conto delle mandanti); (ii) in caso di Consorzio di qualsivoglia natura, dal Consorzio stesso
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione:
 - in caso di RTI, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno espresso di questi a realizzarli nonché, l'impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate;
 - in caso di Consorzio ordinario, copia dell'atto costitutivo, con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno espresso di questi

a realizzarli nonché, con l'impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese consorziate.

Si precisa che entro il termine fissato per l'attivazione dell'Accordo Quadro il fornitore è tenuto a:

- compilare il catalogo elettronico con i prodotti/servizi oggetto di Accordo Quadro;
- inviare il catalogo elettronico compilato a Consip attraverso l'apposita funzione disponibile sul Sistema;
- previa approvazione di Consip del catalogo inviato dall'aggiudicatario, sottoscrivere con firma digitale il documento in formato "pdf" riassuntivo del catalogo e inviarlo a Consip attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema";
- nominare il/i Responsabile/i dell'Accordo Quadro.

22.2 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro ciascun aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare:

1. Una garanzia in favore di Consip S.p.A.

Una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 117 del Codice, sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 0,06% del valore della quota di massimale aggiudicata a ciascun singolo aggiudicatario, così come prevista al paragrafo 23; si precisa che il valore della garanzia, a fronte delle riduzioni, non potrà essere comunque inferiore al costo massimo previsto per le verifiche ispettive.

La garanzia copre il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni e degli impegni assunti con l'Accordo Quadro ed i suoi allegati, ivi compreso il Patto di integrità, nonché il mancato o inesatto adempimento dell'obbligo di pagamento dei costi delle verifiche ispettive che Consip S.p.A. potrà effettuare anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012. La garanzia opera a far data dalla sottoscrizione dell'Accordo Quadro e per tutta la sua durata e dei Contratti Esecutivi, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti contratti. Tale garanzia copre altresì le obbligazioni assunte dal Fornitore nella fase preliminare alla stipula dei contratti attuativi di cui al paragrafo 6 del Capitolato Tecnico Generale e, in particolare, verrà escussa nel caso di mancata accettazione dell'Ordinativo di Fornitura per fatto del Fornitore. In caso di mancata accettazione dell'ordinativo per fatto del Fornitore, Consip si riserva di procedere con la risoluzione dell'Accordo Quadro e con la conseguente segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

2. Una garanzia in favore delle Amministrazioni contraenti

Una **garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 117 del Codice, sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 1% della quota di massimale aggiudicata a ciascun singolo aggiudicatario, così come prevista al paragrafo 23 in favore delle Amministrazioni che aderiscono all'Accordo Quadro. La garanzia deve essere consegnata a Consip che la deterrà a beneficio delle suddette Amministrazioni.

Se il ribasso offerto dall'aggiudicatario supera il 10%, l'importo della garanzia, come sopra determinato, sarà aumentato di un punto percentuale per ogni punto di ribasso superiore al 10% e fino al 20%; inoltre, se il ribasso supera il 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Si precisa che il ribasso utilizzato ai fini del calcolo della garanzia è quello determinato in base a quanto disposto al paragrafo 16.

L'importo della garanzia così determinato sarà arrotondato all'unità (1 euro).

Tale garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni dei Contratti Esecutivi e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse alla luce di quanto stabilito nell'Accordo

Quadro e nei suoi allegati, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso il Fornitore, la violazione degli obblighi del Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori. Tale garanzia copre, altresì, l'eventuale aumento delle prestazioni, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, esercitato dall'Amministrazione Contraente, secondo le modalità di cui all'art. 120, comma 9 del Codice. A tal fine, la Consip S.p.A., al raggiungimento dell'80% del massimale eroso provvederà, ove necessario, a richiedere l'estensione della garanzia definitiva di cui sopra.

La garanzia definitiva deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati "A" e "B" al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022 n. 193, ed in particolare dello Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva" e della corrispondente Scheda Tecnica. Dovrà tuttavia essere prodotta, entro i termini sopra indicati, anche apposita appendice con la quale il Garante chiarisca che:

nella scheda tecnica 1.2

- per "stazione appaltante" si intende Consip S.p.A.
- per "beneficiari" si intendono i soggetti che aderiscono all'Accordo Quadro"
- per "luogo di esecuzione" si intende "l'intero territorio nazionale";

nello schema tipo 1.2

all'art. 1

- per "Stazione appaltante" si intendono tutti i soggetti che aderiscono all'Accordo Quadro e risultano titolari di Contratti Esecutivi (d'ora in poi Amministrazioni);
- per "contratto" si intendono tutti i Contratti Esecutivi e l'Accordo Quadro (ivi inclusi tutti gli allegati);
- per "appalto" si intendono tutti i Contratti Esecutivi e l'Accordo Quadro (ivi inclusi tutti gli allegati);
- il punto ii) della lett. c) si intende sostituito come segue: "ii) della eventuale maggiore spesa sostenuta dalle Amministrazioni per il completamento dei lavori, dei servizi e delle forniture nel caso di risoluzione del contratto attuativo disposta in danno dell'Affidatario";

all'art. 2 si intende sostituito come segue: "L'efficacia della garanzia:

a) decorre dalla data di stipula dell'Accordo Quadro;

b) cessa alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione, ovvero, alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni emessi alla conclusione dell'esecuzione dell'ultimo Contratto di Fornitura e comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori, dei servizi o delle forniture risultante dal relativo certificato dell'ultimo contratto, allorché si estingue automaticamente ad ogni effetto (art. 117, comma 8, del Codice), salvo quanto indicato nell'ultimo comma dell'art. 1. La liberazione anticipata della garanzia rispetto alle scadenze di cui alla lettera b) del comma precedente può aver luogo solo con la restituzione al Garante, da parte della Consip dell'originale della garanzia stessa con annotazione di svincolo o con comunicazione scritta della Consip al Garante.

Il mancato pagamento del premio/commissione non può essere opposto alle Amministrazioni."

- l'art. 3 è derogato in quanto il calcolo del valore della garanzia è stato eseguito sulla base delle regole del Capitolato d'oneri

- inoltre lo svincolo progressivo sarà eseguito sulla base di quanto stabilito all'art. 14 dell'Accordo Quadro;
- all'art. 4 la stazione appaltante è l'Amministrazione; inoltre il primo capoverso si intende così sostituito: "Il Garante corrisponderà l'importo dovuto dal Contraente, nei limiti della somma garantita alla data dell'escussione, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta della/e Amministrazione/i – inviata per conoscenza anche al Contraente e alla Consip S.p.a.- recante l'indicazione degli importi dovuti dal Contraente ai sensi dell'art. 117, comma 7, del Codice";
- all'art. 5 la stazione appaltante è l'Amministrazione;
- all'art. 7 la stazione appaltante è Consip o l'Amministrazione ed in caso di controversia che intercorra con Consip il foro competente è quello di ROMA.

Le due garanzie sopra elencate:

- potranno essere rilasciate con le modalità e dai soggetti di cui al precedente paragrafo 10;
- devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta rispettivamente della Consip e delle Amministrazioni.
- sono progressivamente svincolate in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 117, comma 8, del Codice e nello schema di Accordo Quadro;
- potranno essere ridotte in ragione delle regole previste dall'art. 106, comma 8, del Codice e di quanto stabilito dal precedente paragrafo 10; aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione. Al fine di determinare il corretto importo delle garanzie in oggetto, si fornisce come ausilio, **l'Allegato n. 3 - Foglio di calcolo Garanzia provvisoria e definitiva;**
- dovranno essere predisposte nel rispetto **dell'Allegato n. 8 – Facsimile di garanzie per la stipula dell'Accordo Quadro (Mod. 1 e 2)** da utilizzare ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

La mancata costituzione anche solo di una delle suddette garanzie determina la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria e la Consip S.p.A. potrà aggiudicare l'Accordo Quadro al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Accordo Quadro.

La Consip si riserva di informare gli enti di vigilanza in caso di mancato pagamento nei termini sopra previsti.

22.3 POLIZZA ASSICURATIVA

Ciascun aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula dell'AQ, a presentare, per ciascun lotto per cui è risultato aggiudicatario, idonea copertura assicurativa, per le garanzie individuate nell'Allegato n. 9 al presente Capitolato d'Oneri, attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto dell'AQ e dei singoli Contratti di Fornitura.

In particolare, l'Aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate; nello specifico, il fornitore dovrà

- produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto conformi alle "condizioni generali" e alle "garanzie assicurative – limiti di indennizzo" previste nell'Allegato n. 9 al presente Capitolato d'Oneri;

ovvero (in via alternativa)

- produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti e alle condizioni dell'Allegato n. 9 al presente Capitolato d'Oneri.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i previste/i nell'Allegato n. 9 del Capitolato d'Oneri. Consip si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza. Posto che per tutta la durata dell'AQ (comprese le eventuali proroghe) e dei Contratti Esecutivi l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conformi a quanto indicato nell'allegato n. 9, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula dell'AQ, polizze di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Si rammenta che in ogni caso valgono gli obblighi assunti dalla Compagnia di Assicurazione previsti dall'Allegato 9 con particolare riguardo all'impegno a dare avviso scritto a Consip S.p.A. di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto alle clausole previste nell'Allegato n. 9, nonché di ogni inadempimento del Contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia.

Tale obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati. Si rammenta, inoltre, che la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche gli eventuali subfornitori ed i subappaltatori.

In caso di aggiudicazione di più lotti, l'Aggiudicatario potrà presentare distinte polizze espressamente riferite a ciascun singolo lotto o un'unica polizza, corredata da distinte appendici, ciascuna espressamente riferita ad ogni lotto, e, dotata di un proprio identificativo. Ogni polizza o ogni appendice dovrà espressamente garantire per ciascun lotto i massimali indicati nell'Allegato 9.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dall'Accordo Quadro è competente il Foro di Roma.

24. CONTRATTI ESECUTIVI

Per ciascun Lotto, l'affidamento dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro avviene all'esito dello svolgimento di due fasi procedurali:

- **la prima fase** che si conclude con l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro e la sua stipula;
- **la seconda fase** che si caratterizza per l'affidamento di ciascun singolo Contratto Esecutivo.

Successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro, per ogni Lotto e per tutta la durata dello stesso, le Amministrazioni legittimate potranno affidare, uno o più Contratti Esecutivi entro i limiti e alle condizioni (economiche e tecnico-prestazionali) fissate nell'Accordo Quadro senza un nuovo confronto competitivo, ad

uno degli operatori economici parti dell'Accordo Quadro, individuato sulla base di decisione motivata in relazione alle proprie specifiche esigenze ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a), del Codice.

Le condizioni oggettive per determinare quale aggiudicatario dell'Accordo Quadro eseguirà le prestazioni sono indicate al par. 6 e relativi sottoparagrafi del Capitolato Tecnico Generale, a cui si rimanda.

Il singolo Contratto Esecutivo viene affidato a seguito della ricezione dell'Ordine di Fornitura. Quest'ultimo, il cui contenuto viene definito nello Schema di Accordo Quadro, dovrà tra le altre cose prevedere:

- l'importo contrattuale ed il quantitativo della fornitura;
- l'indicazione del luogo di esecuzione della fornitura;
- la durata del Contratto Esecutivo.

Il Contratto Esecutivo si perfeziona sulla base delle modalità indicate nello Schema di Accordo Quadro.

Nel caso di Contratto Esecutivo affidato da un Soggetto Aggregatore, l'Ordine di fornitura inoltre:

- dovrà contenere l'indicazione di tutte le singole Amministrazioni per le quali il Soggetto Aggregatore effettua l'affidamento;
- dovrà indicare gli importi e i quantitativi relativi ad ogni singola Amministrazione;
- potrà indicare le eventuali modalità di ripartizione degli obblighi di fatturazione tra il Soggetto Aggregatore e le singole Amministrazioni.

25. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Consip S.p.A., ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima Consip S.p.A. ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato da Consip S.p.A. ai sensi della L. 190/2012.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito www.consip.it.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nel Sistema a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante il Sistema, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita attraverso l'accesso all'apposita sezione della gara denominata "Accesso agli atti" ed è comunicata agli interessati attraverso una notifica inviata all'area comunicazioni dedicata all'accesso agli atti.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi, ad eccezione della documentazione amministrativa degli offerenti collocati dal secondo al quinto posto della graduatoria che non sia stata verificata dalla stazione appaltante attraverso

l'accesso all'apposita sezione della gara denominata "Accesso agli atti". La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati attraverso una notifica inviata all'area comunicazioni dedicata all'accesso agli atti.

Nei confronti della documentazione amministrativa che non è stata resa reciprocamente disponibile in quanto non verificata dalla stazione appaltante, i primi cinque classificati possono avanzare richiesta di accesso ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito attraverso l'accesso all'apposita sezione della gara denominata "Accesso agli atti" con le modalità sopra indicate.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dalla stazione appaltante al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

27. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- i dati forniti dai concorrenti ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE vengono raccolti e trattati da Consip S.p.A., in qualità di centrale di committenza, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini gestione della gara e dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica e nel rispetto della normativa antiriciclaggio di cui al D.Lgs. n. 231/07, per la prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula della dell'Accordo Quadro, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dell'Accordo Quadro medesimo;
- i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti da Consip S.p.A. saranno comunicati alle Amministrazioni che aderiscono all'Accordo Quadro per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge;
- tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a Consip S.p.A., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la

Classificazione Consip: Ambito Pubblico

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per la gestione e conduzione di infrastrutture di cybersecurity delle Pubbliche Amministrazioni (ID 2909)

Capitolato d'oneri

sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti a Consip, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati alle "Amministrazioni" per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

I dati raccolti ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, del D. Lgs. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da assicurare la riservatezza necessaria e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto di adeguate misure di sicurezza, volte a garantire l'integrità e la segretezza dei dati e a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, in osservanza del Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara e l'esecuzione dell'Accordo Quadro e dal personale che svolge attività inerenti; inoltre i dati saranno anche nella disponibilità dell'Amministratore del Sistema, opportunamente nominato Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 regolamento UE/2016/679. Inoltre, i dati potranno essere;

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione dell'Accordo Quadro, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. svolga attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.
- comunicati agli organismi di ispezione accreditati che effettuano attività di monitoraggio degli strumenti d'acquisto per conto di Consip S.p.A.;
- comunicati alla UIF – Banca d'Italia in caso di ottemperanza da parte di Consip S.p.A. dell'obbligo di Segnalazione di Operazioni Sospette, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 231/2007.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (L. 190/2012, D. Lgs. n. 33/2013), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge

impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.consip.it, sezione “Società Trasparente”, www.acquistinretepa.it e la BDNCP; inoltre, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.mef.gov.it. Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D.Lgs. n. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), saranno utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione dell'ultimo contratto attuativo relativo dell'Accordo Quadro, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto: i) di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

[Se l'iniziativa è relativa al Programma di razionalizzazione: Titolare del trattamento è il Ministero dell'economia e delle finanze, (Mef) con sede in Roma, Via XX Settembre 97 che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Consip S.p.A è stata nominata dal Mef Responsabile del trattamento dei dati personali per le attività svolte nell'ambito del Programma di Razionalizzazione, pertanto, per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) di Consip S.p.A., al seguente indirizzo email: ***esercizio.diritti.privacy@consip.it o dpo@postacert.consip.it***

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'Autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.]

[Se l'iniziativa NON è relativa al Programma di razionalizzazione: Titolare del trattamento per la fase di scelta del contraente è Consip S.p.A., con sede in Roma, Via Isonzo 19/E, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (DPO). Qualsiasi istanza in merito al trattamento dei dati

personali conferiti e all'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE potrà essere indirizzata ai seguenti indirizzi: esercizio.diritti.privacy@consip.it e dpo@postacert.consip.it

Clausola finale

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione dell'Accordo Quadro, il legale rappresentante pro-tempore del Concorrente/aggiudicatario; si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Consip S.p.A. per le finalità sopra descritte.

Consip S.p.A.

Avv. Marco Reggiani

(Amministratore Delegato e Direttore Generale)